



ΚΑ2 Στρατηγικές Συμπράξεις
Αθήνα, 19/07/2022

Αγάπη Τσίκλη, atsikli@iky.gr

Συντονίστρια Βασικής Δράσης ΚΑ2

Erasmus+/Τομέας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης



Erasmus+



Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαβάσει προσεκτικά
Τη Σύμβαση και τα παραρτήματά της
το Παράρτημα ΙΙΙ –Χρηματοοικονομικοί και
ΤΟ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Διασφαλίστε ότι οι εταίροι σας
γνωρίζουν εξ αρχής τους κανόνες
χρηματοδότησης

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Παράρτημα III

- υπολογισμός ποσού επιχορήγησης
 - προϋποθέσεις
 - δικαιολογητικά

Πρόσθετοι Χρηματοοικονομικοί και Συμβατικοί Κανόνες

- Ισχύουν μόνο σε σχέδια με εικονικές δραστηριότητες λόγω **Covid-19**

Οδηγός του προγράμματος Erasmus+ 2021 (EN Version 3: 12/05/2021)

- Επιλεξιμότητα δαπανών
 - Μοναδιαία κόσθη δαπανών
- [Οδηγός προγράμματος Erasmus+ 2021 - IKY - Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών](#)

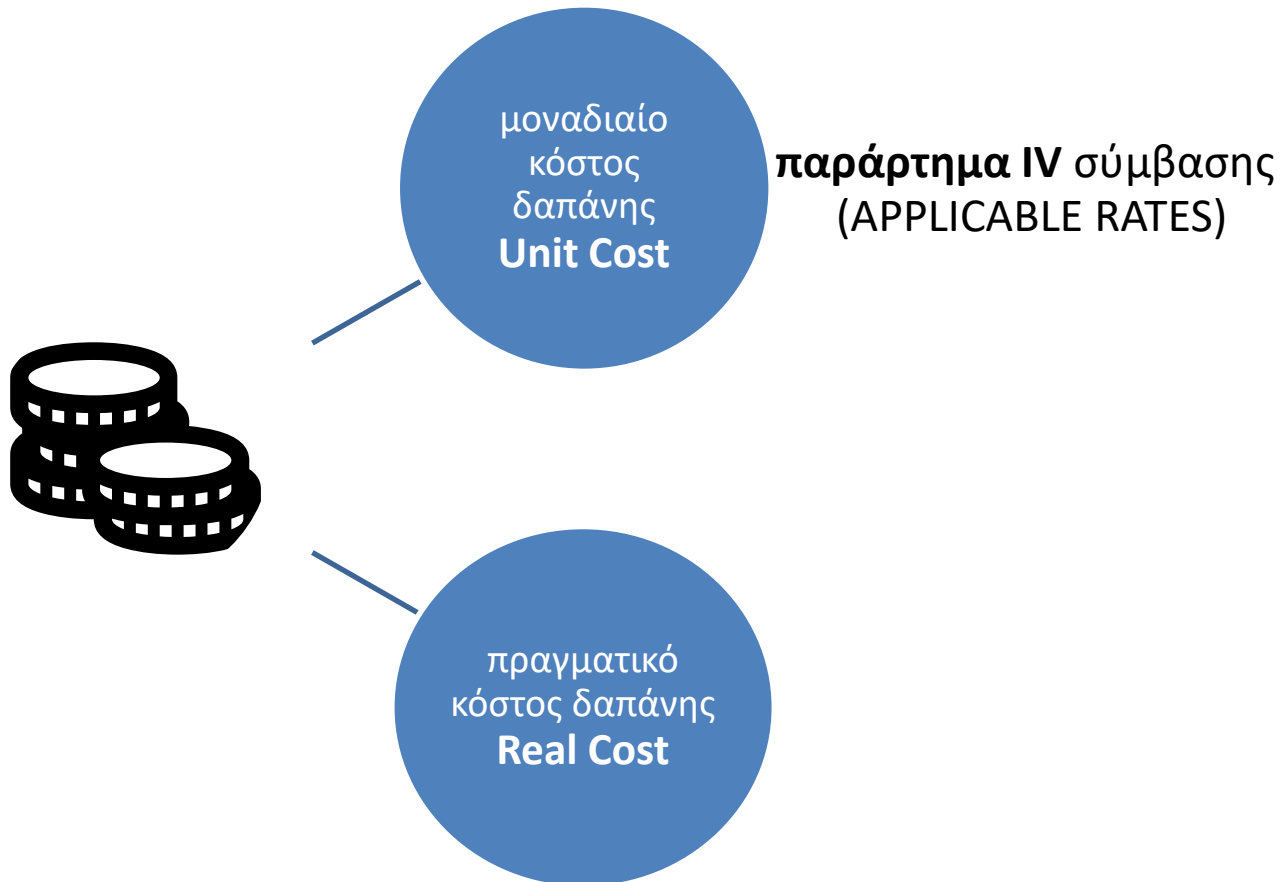


Ποιο είναι το ανώτατο ποσό επιχορήγησης;

- Δεν είναι δυνατό να καταβληθεί μεγαλύτερο ποσό από τη συνολική εγκεκριμένη επιχορήγηση (όπως ορίζεται στο άρθρο 1.3 των Ειδικών Όρων της Σύμβασης)



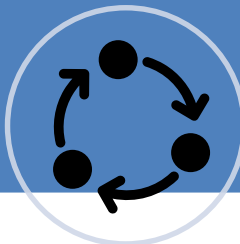
Μορφή της επιχορήγησης



Κατηγορίες Δαπανών

- Διαχείριση και Υλοποίηση του Σχεδίου
- Διεθνικές Συναντήσεις για το Σχέδιο
- Αποτελέσματα του σχεδίου
- Πολλαπλασιαστικές Δράσεις
- Δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης

Unit Cost



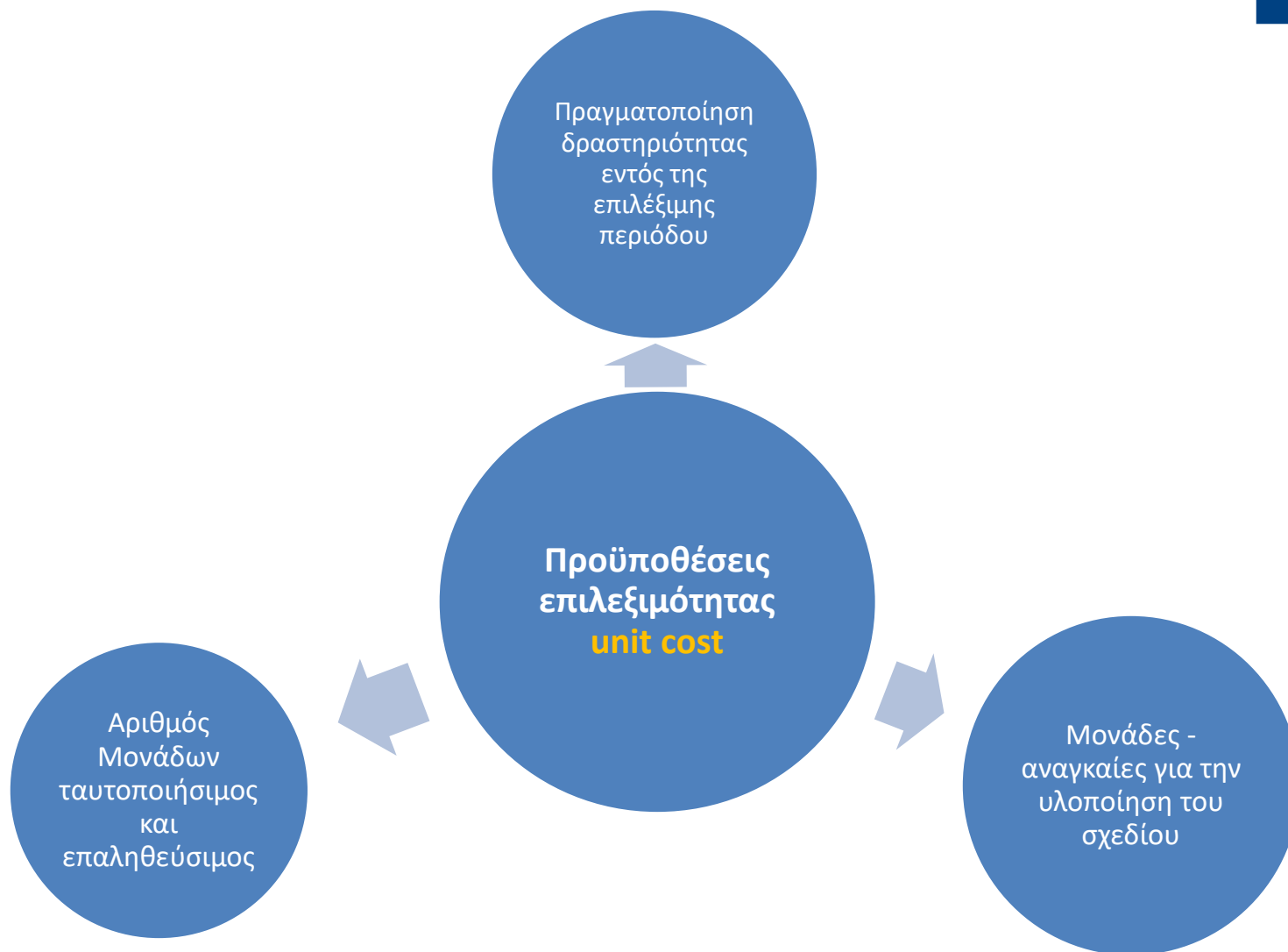
- Στήριξη για την Ένταξη Συμμετεχόντων
- Δαπάνες κατ' Εξαίρεση

Real Cost





Erasmus+





Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν

IKY

Κατηγορία Δαπάνης: 1. Project Management and Implementation

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ:

Διαχείριση του σχεδίου

- Προγραμματισμός / Συντονισμός
- Οικονομική Διαχείριση
- Επικοινωνία μεταξύ εταίρων
- Δαπάνες διοικητικού προσωπικού/ διοικητικά στελέχη

Δημιουργία **Μικρής κλίμακας** εκπαιδευτικού / διδακτικού **υλικού**

Εικονική συνεργασία και τοπικές δραστηριότητες (π.χ. εργασία στην τάξη με εκπαιδευόμενους, οργάνωση και καθοδήγηση των δραστηριοτήτων μάθησης/κατάρτισης)

Πρώθηση και Διάδοση Σχεδίου (Ενημερωτικά Φυλλάδια, Έντυπα, Web information)





Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν

IKY

Κατηγορία Δαπάνης: 1. Project Management and Implementation



Unit Cost

- Συντονιστής: 500€ / μήνα
- Εταίρος: 250€ / μήνα

Κανόνας κατανομής

Μέγιστο: 2.750 €/ μήνα

Προϋπόθεση

Καταγραφή στην τελική έκθεση στο Erasmus+ Εργαλείο υποβολής Εκθέσεων και Διαχείρισης

Ανάρτηση Αποτελεσμάτων στην Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Σχεδίων Erasmus+

Δικαιολογητικά

Αποδεικτικά στοιχεία για τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν και τα αποτελέσματα που επετεύχθησαν θα παρέχονται με την περιγραφή αυτών στην Τελική Έκθεση. Επίσης, τα παραχθέντα αποτελέσματα πρέπει να αναρτώνται από το Συντονιστή στην Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Σχεδίων Erasmus+ και/ή, αναλόγως της φύσης τους, να είναι διαθέσιμα για λογιστικούς και άλλους ελέγχους στις έδρες των δικαιούχων

Κατηγορία Δαπάνης: 2. Transnational Project Meetings (TPMs)

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ:

Συναντήσεις των **εταίρων** με **σκοπό** την **υλοποίηση** και τον **συντονισμό** του σχεδίου

Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης & διαμονής

Αριθμός συμμετεχόντων x Unit Cost

- 100 - 1999 χλμ: 575€ συμμετέχοντα/συνάντηση
- ≥ 2000 χλμ: 760€ συμμετέχοντα/συνάντηση

Προϋπόθεση

Καταγραφή στις εκθέσεις σχετικά με τον τόπο διεξαγωγής της συνάντησης, την ημερομηνία και τον αριθμό των Συμμετεχόντων





Erasmus+



Κατηγορία Δαπάνης: 2. Transnational Project Meetings (TPMs)

Οι δικαιούχοι πρέπει να συνδέονται επισήμως και τυπικά με τους Συμμετέχοντες / Συμμετοχή σε συναντήσεις μεταξύ εταιρών του σχεδίου για σκοπούς υλοποίησης και συντονισμού

Τόπος προέλευσης -> τόπος στον οποίο εδρεύει ο Οργανισμός Αποστολής

Τόπος προορισμού -> τόπος στον οποίο εδρεύει ο Οργανισμός Υποδοχής

Εξαίρεση: Σε περίπτωση που δηλώνεται διαφορετικός τόπος προέλευσης ή τόπος προορισμού, ο δικαιούχος πρέπει να αιτιολογήσει αυτή τη διαφοροποίηση & να έχει την επίσημη έγκριση από ΕΜΣ

Δικαιολογητικά:

Βεβαίωση συμμετοχής στη συνάντηση
Λίστα συμμετεχόντων
Εισιτήρια/ Κάρτες επιβίβασης κ.τ.λ....



Κατηγορία Δαπάνης: 3. Project results

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ:

Δαπάνες για την ανάπτυξη
αποτελεσμάτων του σχεδίου



Ημέρες εργασίας x unit cost

Κατηγορία Προσωπικού:

- Manager
- Teacher/Trainer/Researcher
- Technician
- Administrative staff

**Rates ανά ημέρα, ανάλογα με τη χώρα
(Annex IV)**

Κατηγορία Δαπάνης: 3. Project results

ANNEX IV: RATES APPLICABLE FOR UNIT CONTRIBUTIONS

Ενδεικτικά:

Programme Countries	Manager	Teacher / Trainer / Researcher / Youth worker	Technician	Administrative staff
	Amount per day in EUR			
Denmark, Ireland, Luxembourg, Netherlands, Austria, Sweden, Liechtenstein, Norway	294	241	190	157
Belgium, Germany, France, Italy , Finland, United Kingdom, Iceland	280	214	162	131
Czech Republic, Greece , Spain, Cyprus, Malta, Portugal, Slovenia	164	137	102	78
Bulgaria, Estonia, Croatia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, the Republic of North Macedonia, Turkey	88	74	55	39

Κατηγορία Δαπάνης: 3. Project results



Προϋπόθεση

-Να έχουν παραχθεί

-Να έχουν αναρτηθεί στην Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Σχεδίων Erasmus+

-Το **επίπεδο ποιότητάς** τους να είναι αποδεκτό, όπως καθορίζεται από την αξιολόγηση της ΕΜΣ



Erasmus+



Κατηγορία Δαπάνης: 3. Project results

Το ποσό της επιχορήγησης υπολογίζεται

ημέρες εργασίας **X** ποσό της χρηματοδοτικής
συνεισφοράς ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης

*που ισχύει ανά ημέρα για τη συγκεκριμένη κατηγορία προσωπικού και για τη χώρα εγκατάστασης του δικαιούχου,
σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της Σύμβασης*

- *Η ισχύουσα κατηγορία δεν σχετίζεται με το επαγγελματικό προφίλ του ατόμου, αλλά με τις αρμοδιότητες/εργασίες που ανέλαβε και ολοκλήρωσε το άτομο σχετικά με την ανάπτυξη των πνευματικών προϊόντων*

Κατηγορία Δαπάνης: 3. Project results



Δικαιολογητικά

Time sheets

Επίσημη σχέση εργασίας με τον οργανισμό –
δικαιούχο

Tips

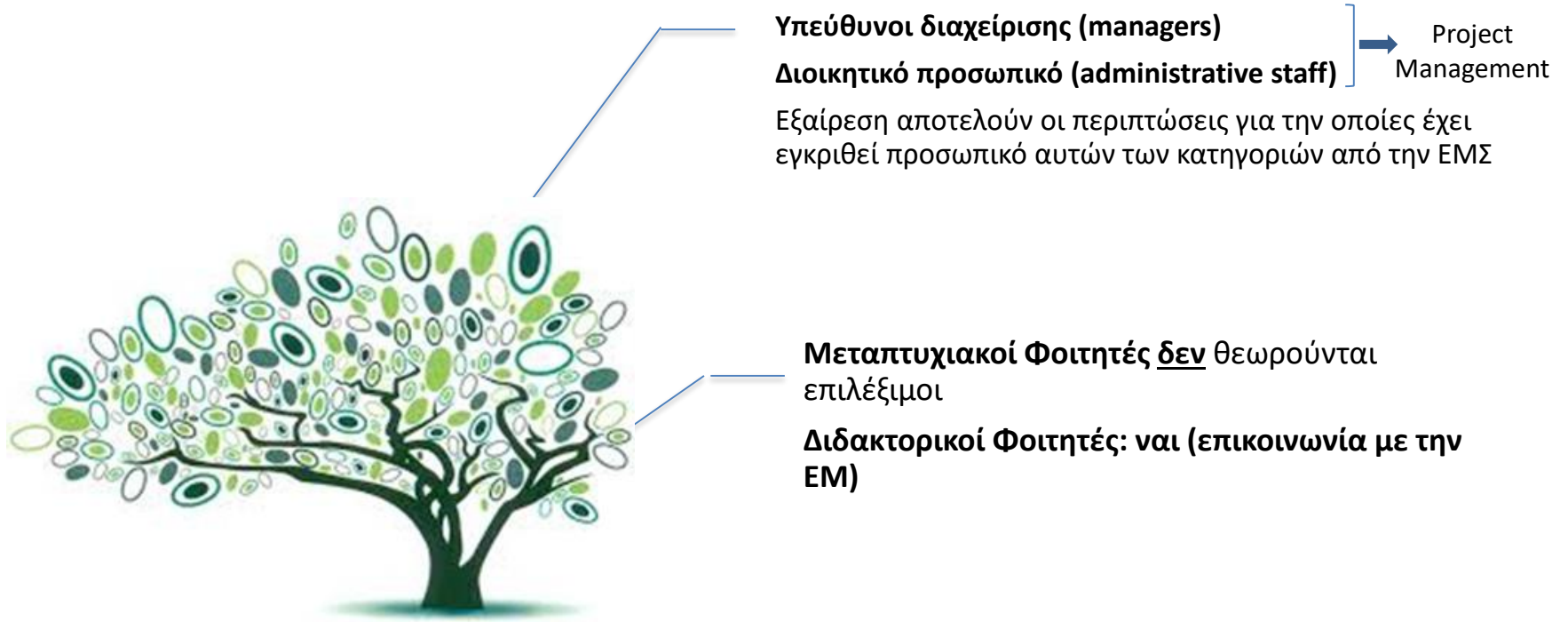
Οι δαπάνες για άτομα τα οποία εργάζονται βάσει συμβατικής σχέσης με τον δικαιούχο, διαφορετικής από τη σύμβαση εργασίας, ή τα οποία αποσπώνται στον δικαιούχο έναντι μισθού, επιτρέπεται να συμπεριληφθούν εφόσον, το άτομο εργάζεται υπό συνθήκες παρόμοιες με αυτές ενός μισθωτού (οργάνωση εργασίας, καθήκοντα, εγκαταστάσεις)



Erasmus+



Κατηγορία Δαπάνης: 3. Project results





Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν

IKY

Κατηγορία Δαπάνης: 3. Project results



Δυνατότητα αμοιβής από **δύο κατηγορίες** (π.χ. technician- teacher/trainer) εφόσον αυτό τεκμηριώνεται επαρκώς και με την έγκριση της ΕΜΣ/ΙΚΥ -> διαφορετικές συμβάσεις ανά ιδιότητα και διαφορετικά φύλλα χρονοχρέωσης

Υποβολή Εκθέσεων

- **ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Ο Συντονιστής πρέπει να υποβάλει Έκθεση **με τις δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν** και τα αποτελέσματα που παρήχθησαν **για το σύνολο του Σχεδίου**. Ο Συντονιστής πρέπει να αποτυπώνει πληροφορίες σχετικά με την ημερομηνία έναρξης και λήξης έκαστης ανθρωποαπασχόλησης, τον αριθμό των ημερών εργασίας ανά κατηγορία προσωπικού **για καθέναν από τους δικαιούχους** που συνεργάζονται άμεσα για την ανάπτυξη των αποτελεσμάτων του σχεδίου.



Erasmus+



Κατηγορία Δαπάνης: 4. Multiplier Events

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ανώτατο ποσό 30.000€/σχέδιο
εκ των οποίων,
μέγιστο 5 000 ευρώ
για εικονικές εκδηλώσεις ανά
σχέδιο



Εθνικά και διακρατικά συνέδρια, σεμινάρια, εκδηλώσεις με στόχο την ανταλλαγή και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου

Δεν επιχορηγούνται συμμετέχοντες, οι οποίοι προέρχονται από τους συμπράττοντες φορείς και τους συνδεδεμένους εταίρους τους/ όχι η ομάδα έργου

Υπολογισμός ποσού επιχορήγησης =

αριθμός συμμετεχόντων x unit cost

100€ / τοπικό συμμετέχοντα στην εκδήλωση

200€ / διεθνή συμμετέχοντα (από άλλη χώρα)

15 € / ανά συμμετέχων σε εικονικά γεγονότα

Το ποσό που αντιστοιχεί στους συμμετέχοντες, δεν αποδίδεται στον κάθε συμμετέχοντα ξεχωριστά



Erasmus+



Κατηγορία Δαπάνης: 4. Multiplier Events



Προϋποθέσεις επιχορήγησης

Πραγματοποίηση δράσης

Αποδεκτό επίπεδο **ποιότητας**

Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας

Τα αποτελέσματα του σχεδίου για τα οποία διοργανώνεται η εκδήλωση να είναι **εγκεκριμένα** από την ΕΜ

Αν αναπτυχθούν ορισμένα εξ αυτών, τότε η Εθνική Μονάδα καθορίζει **το βαθμό** στον οποίο κάθε σχετική πολλαπλασιαστική δράση είναι **επιλέξιμη** για επιχορήγηση

Δικαιολογητικά:

-Λίστα συμμετεχόντων

-Λεπτομερές πρόγραμμα εργασιών και κάθε είδους έγγραφο που χρησιμοποιήθηκε ή διανεμήθηκε κατά τη διάρκεια της πολλαπλασιαστικής δράσης



Erasmus+



Κατηγορία Δαπάνης: 5. Transnational Learning, Teaching and Training Activities

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- 1. Στήριξη για την ένταξη για οργανισμούς** (100 EUR per participant for costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities)
- 2. Δαπάνες μετακίνησης (Travel)**
- 3. Κάλυψη ατομικών δαπανών (Individual Support)**
- 3. Γλωσσική υποστήριξη συμμετεχόντων (Linguistic Support)** (150 EUR per participant)

Μόνο για δραστηριότητες που διαρκούν από 2 ως 12 μήνες





Κατηγορία Δαπάνης: 5. Transnational Learning, Teaching and Training Activities

Δαπάνες μετακίνησης (travel)

Ταξιδιωτικές Αποστάσεις	Ποσά ανά συμμετέχοντα
10-99km	23€
100-499 Km	180€
500- 1999Km	275€
2000 - 2999Km	360€
3000 - 3999Km	530€
4000 7999-Km	820€
8000 km και πάνω	1.500€

Υπολογισμός ποσού επιχορήγησης travel =
αριθμός συμμετεχόντων x unit cost

Η συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού γίνεται με την επιλογή της αντίστοιχης ταξιδιωτικής απόστασης και αφορούν στη μετακίνηση μετ' επιστροφής

Βλ. Green travel – Amount (στο Παράρτημα IV της Σύμβασης)

(τρένο, λεωφορείο, η πρακτική του συνεπιβατισμού)

Χρήση Distance Calculator:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

$$\frac{\text{Υπολογισμός ποσού επιχορήγησης individual support}}{\text{αριθμός συμμετεχόντων} \times \text{unit cost}}$$

Unit Costs = για το συγκεκριμένο τύπο Συμμετέχοντα και τη διάρκεια δραστηριότητας

(ή ποσοστό της βασικής τιμής), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της Σύμβασης

... per day per participant

Βλ. 6. b. Individual support



Erasmus+



Το ποσό της επιχορήγησης εξαρτάται από :

- τον αριθμό ημερών
- το είδος της δραστηριότητας
- τον τύπο του Συμμετέχοντα
- τη χώρα προορισμού
- τα οριζόμενα **Unit Costs** στο Παράρτημα IV της Σύμβασης
- **+ μια ημέρα πριν και μία μέρα μετά** τη προγραμματισμένη δραστηριότητα στο εξωτερικό

... Εφόσον απαιτείται, ο δικαιούχος δύναται **να προσθέσει μια ημέρα συνήθους ταξιδιού ή έως τρεις ημέρες στην περίπτωση πράσινης μετακίνησης ακριβώς πριν από την πρώτη ημέρα της δραστηριότητας, καθώς επίσης και μια μέρα συνήθους ταξιδιού ή έως τρεις ημέρες στην περίπτωση πράσινης μετακίνησης αμέσως μετά από την τελευταία ημέρα της δραστηριότητας.** Αυτές οι επιπλέον ημέρες για μετακίνηση θα λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό της επιχορήγησης για την κάλυψη των ατομικών δαπανών



Erasmus+



Κατηγορία Δαπάνης: 5. Transnational Learning, Teaching and Training Activities

Δαπάνες γλωσσικής υποστήριξης
(linguistic support)

Υπολογισμός ποσού επιχορήγησης
linguistic support =
αριθμός ατόμων που λαμβάνουν
γλωσσική υποστήριξη x unit cost



150 ΕΥΡΩ /συμμετέχοντα
(κινητικότητες 2 -12 μήνες)



Κατηγορία Δαπάνης: 5. Transnational Learning, Teaching and Training Activities

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες: άτομα συνδεδεμένα με **επίσημο καθεστώς** με τον δικαιούχο οργανισμό, είτε συμμετέχουν στο Σχέδιο ως προσωπικό είτε ως εκπαιδευόμενοι

Δαπάνες των **Συμμετεχόντων** για **δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στη χώρα τους** είναι επιλέξιμες, εφόσον συμμετέχουν **2 τουλάχιστον διαφορετικές χώρες** της σύμπραξης και η απόσταση ανάμεσα στον τόπο αναχώρησης και στον τόπο άφιξης, όπως ορίζεται παραπάνω, είναι τουλάχιστον **10 χλμ.** σύμφωνα με το διαδικτυακό μετρητή απόστασης

Υποβολή Εκθέσεων:

- Ο Συντονιστής πρέπει να υποβάλλει Έκθεση σχετικά με τον τρόπο διεξαγωγής όλων των δραστηριοτήτων μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης/επιμόρφωσης, καθώς και για την ημερομηνία και τον αριθμό Συμμετεχόντων.

Δικαιολογητικά:

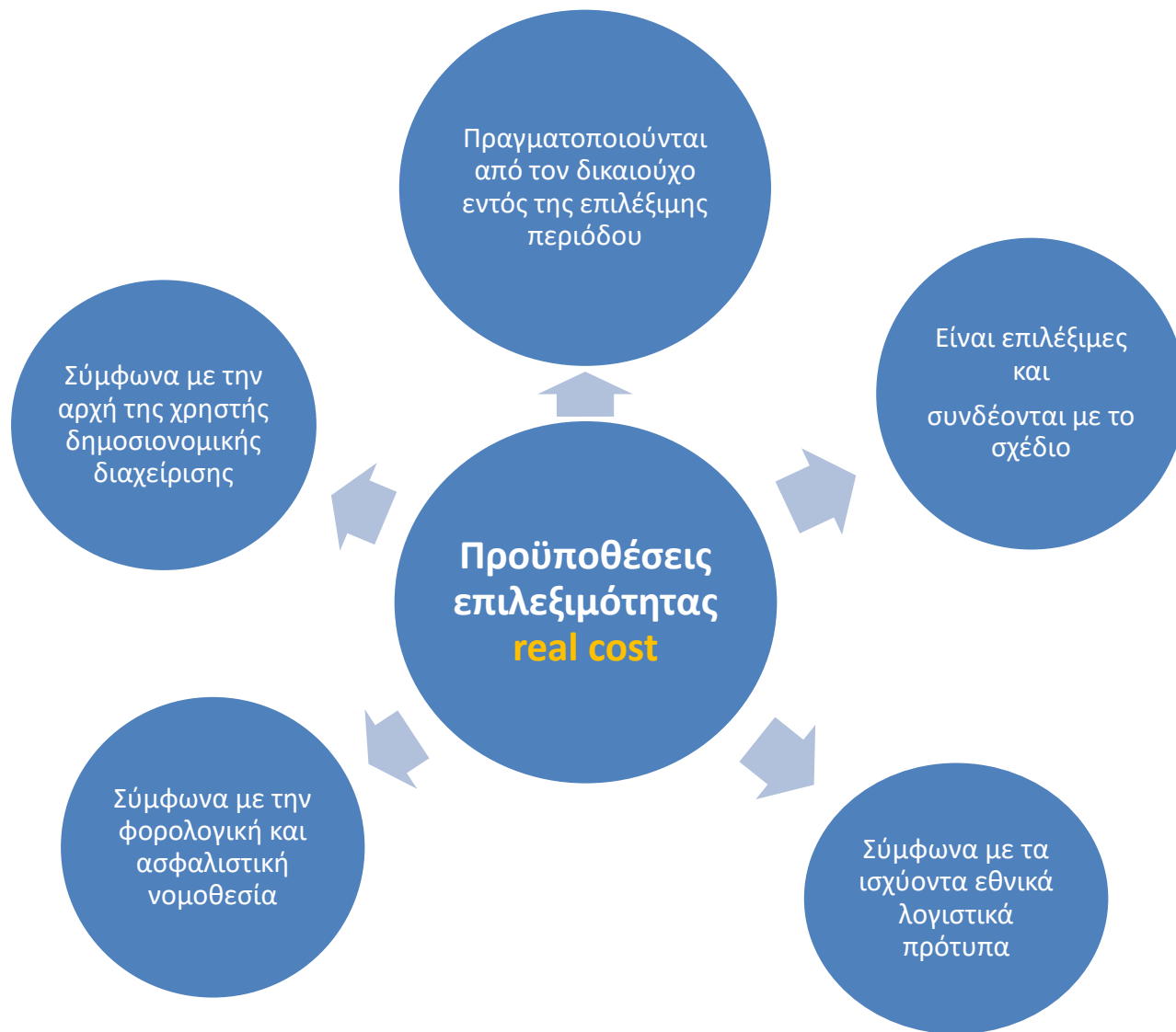
- Βεβαίωση συμμετοχής στη συνάντηση, Λίστα συμμετεχόντων
- Εισιτήρια/ Κάρτες επιβίβασης
- Κινήσεις λογαριασμού





Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY





Erasmus+



- **Κατηγορία Δαπάνης: 6.
Exceptional costs
50.000 Ευρώ ανά Σχέδιο**

- **80 % των ακόλουθων εγκεκριμένων δαπανών που έχουν όντως πραγματοποιηθεί**
- ✓ **Δαπάνες ταξιδίου το οποίο πραγματοποιείται με τον πλέον οικονομικό αλλά και αποτελεσματικό τρόπο για τους επιλέξιμους Συμμετέχοντες, για τους οποίους ο συνήθης ισχύον κανόνας χρηματοδότησης δεν καλύπτει τουλάχιστον το 70% των επιλέξιμων δαπανών.**
- ✓ **Δαπάνες που συνδέονται με δραστηριότητες υπεργολαβίας και την αγορά αγαθών και υπηρεσιών, στον βαθμό που έχουν αιτηθεί από τον δικαιούχο και έχουν εγκριθεί από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού, όπως ορίζεται στο Παράρτημα II.**



Erasmus+



- **Κατηγορία Δαπάνης: 6. Exceptional costs**
50.000 Ευρώ ανά Σχέδιο

- **80 % των ακόλουθων εγκεκριμένων δαπανών που έχουν όντως πραγματοποιηθεί**
 - ✓ **Δαπάνες που αφορούν την απόσβεση εξοπλισμού ή λοιπών πάγιων στοιχείων (καινούργιων ή μεταχειρισμένων), όπως καταγράφονται στις λογιστικές εγγραφές του δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι η αγορά του πάγιου στοιχείου έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το Άρθρο II.10 και ότι η απόσβεσή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα και τις συνήθεις λογιστικές πρακτικές του δικαιούχου**
 - ✓ **Στην περίπτωση αγοράς, ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης (lease) εξοπλισμού, μπορεί να απαιτηθεί μόνο το ποσό που αντιστοιχεί στο χρονικό διάστημα χρήσης του εξοπλισμού για το Σχέδιο**



Erasmus+



- **Κατηγορία Δαπάνης: 6. Exceptional costs**
Δικαιολογητικά:

- ✓ Σε περίπτωση δαπανών ταξιδιού: **αποδεικτικό πληρωμής των σχετικών δαπανών βάσει τιμολογίων** όπου αναφέρονται η ονομασία και η διεύθυνση του φορέα έκδοσης του τιμολογίου, το ποσό, το νόμισμα και η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου καθώς και η ταξιδιωτική διαδρομή
- ✓ Δαπάνες για υπεργολαβία: **αποδεικτικό πληρωμής των σχετικών δαπανών βάσει τιμολογίων** όπου αναφέρονται η ονομασία και η διεύθυνση του φορέα έκδοσης του τιμολογίου, το ποσό και το νόμισμα, καθώς και η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου
- ✓ Δαπάνες απόσβεσης: **αποδεικτικό αγοράς, ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης του εξοπλισμού**, όπως έχει καταγραφεί στις λογιστικές καταστάσεις του δικαιούχου, που να δικαιολογεί ότι οι δαπάνες αυτές αντιστοιχούν χρονικά στην περίοδο που ορίζεται στο Άρθρο 1.2.2 και στο ποσοστό πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς του Σχεδίου

Κατηγορία Δαπάνης: 7. Inclusion Support

Στήριξη για την Ένταξη Συμμετεχόντων

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ:

Πρόσθετες δαπάνες που αφορούν άμεσα τους συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες και τους συνοδούς τους

Υπολογισμός ποσού επιχορήγησης:
100% των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιήθηκαν

Δικαιολογητικά: Αποδείξεις/ τιμολόγια

Real
Cost



ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

- Η Τελική Έκθεση αξιολογείται βάσει κριτηρίων ποιότητας και βαθμολογείται **με άριστα το 100**
- Εάν η συνολική βαθμολογία της Τελικής Έκθεσης είναι χαμηλότερη από **60 βαθμούς**, η ΕΜ δύναται να μειώσει το τελικό ποσό της επιχορήγησης με το αιτιολογικό της πλημμελούς, μερικής ή καθυστερημένης υλοποίησης του Σχεδίου, ακόμη και αν όλες οι δραστηριότητες που αναφέρονται στην Έκθεση ήταν επιλέξιμες και όντως πραγματοποιήθηκαν

ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

- Η Τελική Έκθεση και τα αποτελέσματα του Σχεδίου αξιολογούνται από την ΕΜ, βάσει κοινής δέσμης κριτηρίων ποιότητας με έμφαση στα εξής σημεία:
- τον βαθμό στον οποίο το Σχέδιο υλοποιήθηκε σύμφωνα με την εγκεκριμένη Αίτηση επιχορήγησης
 - την ποιότητα των δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν και τη συνάφεια με τους στόχους του Σχεδίου
 - την ποιότητα των παραχθέντων προϊόντων και αποτελεσμάτων
 - τα μαθησιακά αποτελέσματα και τον αντίκτυπο στους Συμμετέχοντες,
 - τον βαθμό στον οποίο το Σχέδιο αποδείχτηκε καινοτόμο/ συμπληρωματικό με άλλες πρωτοβουλίες

ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

- Η Τελική Έκθεση και τα αποτελέσματα του Σχεδίου αξιολογούνται από την ΕΜ, βάσει κοινής δέσμης κριτηρίων ποιότητας με έμφαση στα εξής σημεία:
- τον βαθμό στον οποίο αποδείχτηκε ότι το Σχέδιο είχε προστιθέμενη αξία σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - τον βαθμό στον οποίο το Σχέδιο εφάρμοσε αποτελεσματικά μέτρα ποιότητας καθώς και μέτρα για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του
 - τον αντίκτυπο στον (ους) συμμετέχοντες Οργανισμό (ούς)

ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

➤ Η Τελική Έκθεση και τα αποτελέσματα του Σχεδίου αξιολογούνται από την ΕΜ, βάσει κοινής δέσμης κριτηρίων ποιότητας με έμφαση στα εξής σημεία:

- όσον αφορά στις δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης/ επιμόρφωσης: την **ποιότητα των πρακτικών διευθετήσεων** που διασφαλίστηκαν με στόχο την **υποστήριξη της κινητικότητας σε επίπεδο προετοιμασίας, παρακολούθησης και παροχής συνδρομής στους Συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας κινητικότητας**, καθώς και των διευθετήσεων σε επίπεδο ποιότητας όσον αφορά την αναγνώριση/ επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των Συμμετεχόντων
- την ποιότητα και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων διάδοσης των αποτελεσμάτων που υλοποιήθηκαν,
- τον δυνητικό ευρύτερο αντίκτυπο του Σχεδίου σε μεμονωμένα άτομα και Οργανισμούς εκτός των δικαιούχων

Μεταφορά κονδυλίων



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΑΣ

Μεταφορές κονδυλίων (χωρίς τροποποίηση σύμβασης):
έως και το **30%** (από και προς την κατηγορία δαπάνης), εκτός αν
ενεργοποιούνται οι όροι που υπάρχουν στο *ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ* (εικονικές δραστηριότητες)

Μελέτη των ειδικών διατάξεων βλ.

ΑΡΘΡΟ Ι.16 - ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

- **ΌΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 1 ΜΗΝΑ ΠΡΙΝ
ΛΗΞΕΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ**
- **Και χωρίς τροποποίηση: ΠΑΝΤΑ ΜΕ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΗΝ ΕΜ!**

Διευθετήσεις λόγω πανδημίας COVID-19



Πρόσθετοι Χρηματοοικονομικοί και Συμβατικοί Κανόνες ισχύουν μόνο για σχέδια τα οποία διοργανώνουν εικονικές δραστηριότητες λόγω της πανδημίας Covid-19

Εικονική δραστηριότητα:
δραστηριότητα που πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω διαδικτύου, χωρίς τη φυσική παρουσία του συμμετέχοντα



Πρόσθετοι όροι ανά κατηγορία δαπάνης για εικονικές δράσεις λόγω COVID-19

Μεταφορές κονδυλίων



Αύξηση της δυνατότητας μεταφοράς κονδυλίων **έως και το 60%** των διατιθέμενων κονδυλίων για καθεμία από τις ακόλουθες κατηγορίες του προϋπολογισμού:

- Διεθνικές συναντήσεις για το έργο,
- Πολλαπλασιαστικές εκδηλώσεις,
- Δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας, κατάρτισης / επιμόρφωσης και
- Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση

προς οποιαδήποτε άλλη κατηγορία του προϋπολογισμού, εκτός από:
- Διαχείριση και Υλοποίηση
- Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση (έως 10%)

Πρόσθετοι όροι ανά κατηγορία δαπάνης για εικονικές δράσεις λόγω COVID-19

Transnational Project Meetings (TPMs)

1. Κανένα πρόσθετο μοναδιαίο κόστος **δεν** είναι επιλέξιμο για εικονικές δραστηριότητες

2. Οι πόροι από την κατηγορία **Project management and implementation** καλύπτουν τις δαπάνες που σχετίζονται με τις εν λόγω συνεδριάσεις



Πρόσθετοι όροι ανά κατηγορία δαπάνης για εικονικές δράσεις λόγω COVID-19

Transnational Learning, Teaching and Training Activities

1. **15%** ατομική υποστήριξη (individual support), πχ $106\text{€} \times 15\% = 15,90\text{€}$

2. **Δεν** παρέχεται επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού (travel)

3. Οι ημέρες μετακίνησης πριν ή μετά τη δραστηριότητα **δεν** μπορούν να συμπεριληφθούν για τον υπολογισμό της επιχορήγησης για την κάλυψη των ατομικών δαπανών

4. Η γλωσσική υποστήριξη μπορεί να παρέχεται και στην περίπτωση εικονικών δραστηριοτήτων και ισχύουν οι ίδιοι κανόνες



Πρόσθετοι όροι ανά κατηγορία δαπάνης για εικονικές δράσεις λόγω COVID-19

Exceptional Costs

1. **Επιλέξιμες δαπάνες:** αγορά και/ή τη μίσθωση εξοπλισμού και/ή υπηρεσιών που απαιτούνται για την υλοποίηση εικονικών δραστηριοτήτων κινητικότητας

2. Δυνατότητα μεταφοράς έως και το **10 % των κονδυλίων από οποιαδήποτε κατηγορία του προϋπολογισμού** που βασίζεται σε μοναδιαίες συνεισφορές στις Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση ακόμα και αν δεν υπήρχε αρχικό ποσό δέσμευσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού στην κατηγορία Δαπάνες κατ' Εξαίρεση

3. η επιχορήγηση ανέρχεται στην αποζημίωση/καταβολή του **75%** των επιλέξιμων δαπανών που όντως πραγματοποιήθηκαν για την αγορά και/ή ενοικίαση εξοπλισμού και/ή υπηρεσιών.





Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Πρόσθετοι όροι ανά κατηγορία δαπάνης για εικονικές δράσεις λόγω COVID-19

Inclusion support



1. **Επιλέξιμες δαπάνες:** δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες και οι οποίες απαιτούνται **για την υλοποίηση εικονικών δραστηριοτήτων**

2. Δυνατότητα μεταφοράς κονδυλίων που έχουν διατεθεί για **οποιαδήποτε κατηγορία του προϋπολογισμού** προκειμένου να στηρίξει άτομα με λιγότερες ευκαιρίες, **ακόμα και στην περίπτωση που δεν είχε προβλεφθεί αρχικά επιχορήγηση για αυτή την κατηγορία.**

3. η επιχορήγηση ανέρχεται στην αποζημίωση/καταβολή του **100%** των επιλέξιμων δαπανών/ **Επιλέξιμες δαπάνες: Δαπάνες άμεσα συνδεόμενες με Συμμετέχοντες οι οποίοι είναι άτομα με λιγότερες ευκαιρίες και που απαιτείται να υλοποιήσουν εικονικές δραστηριότητες**



Erasmus+



Γενικές Αρχές

- ❖ Η επιχορήγηση δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε **παρακράτηση**. Ειδικότερα για την κατηγορία «Διαχείριση και Υλοποίηση του Σχεδίου» οι δαπάνες θα πρέπει επίσης να τεκμηριώνονται
- ❖ Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν **τα ποσά εξ' ολοκλήρου**
- ❖ Ο δικαιούχος **δεν μπορεί να αποκομίσει κέρδος** από την επιχορήγηση
- ❖ Ο συντονιστής είναι υπεύθυνος για τη συλλογή και αποστολή των δικαιολογητικών στη ΕΜΣ



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

