**Αμοιβές Μονίμου & ‘Έκτακτου Προσωπικού / Ανταποδοτικές Υποτροφίες**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Κατηγορία/ Απαραίτητα Έντυπα, Δικαιολογητικά | Αμοιβές έκτακτου Προσωπικού με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών | Αμοιβές έκτακτου Προσωπικού με Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών | Ανταποδοτική Υποτροφία Υποψήφιου Διδάκτορα  | Ανταποδοτική Υποτροφία Μεταδιδάκτορα [[1]](#footnote-1) | Αμοιβή Αλλοδαπός[[2]](#footnote-2) | Αμοιβή Μόνιμου Προσωπικού (Πολυθεσία) | Αμοιβή Μέλους ΔΕΠ άλλου Φορέα |
|  [Εντολή Πληρωμής](https://research.upatras.gr/sites/default/files/x5_02_x01_xx12oxoxxr_x_xxoo0xoxro_v5_1.docx) [μέσω webresCom] | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |  |
| [Έκθεση](https://research.upatras.gr/sites/default/files/d5_02_e51_prosorino_praktiko_paralavis_parahthentos_ergoy.doc) Πεπραγμένων [μέσω webresCom] | ♦  | ♦  | ♦  | ♦  | ♦  |  | ♦  |
| Πρακτικό Παραλαβής Φυσικού Αντικειμένου (Οριστικό Πρακτικό, με την ολοκλήρωση της σύμβασης)[[3]](#footnote-3) | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |  | ♦ |
| [Ατομικό](https://research.upatras.gr/sites/default/files/d5_02_e33_time_sheet_1_0_0_1.xls) Φύλλο χρονοχρεώσης [[4]](#footnote-4) [μέσω webresCom] | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| [Δ5 02 Ε44 Έντυπο Εντολής Αμοιβής ΔΕΠ άλλου ΑΕΙ](https://research.upatras.gr/sites/default/files/d5_02_e44_entypo_entolis_amoivis_dep_alloy_aei_1.docx) |  |  |  |  |  |  | ♦ |
| [Δ5 02 Ε09 Δήλωση Πολυθεσίας](https://research.upatras.gr/wp-content/uploads/2020/10/%CE%945-02-%CE%9509-%CE%94%CE%AE%CE%BB%CF%89%CF%83%CE%B7-%CE%A0%CE%BF%CE%BB%CF%85%CE%B8%CE%B5%CF%83%CE%AF%CE%B1%CF%82.doc) |  |  |  |  |  | ♦ |  |
| Υπεύθυνη Δήλωση υπαγωγής ή μη στο άρθρο 39 παρ. 9 του ν.4387/2016*[[5]](#footnote-5)*  | ♦  |  |  |  |  |  |  |
| Υπεύθυνη Δήλωση περί μη επιτηδευματία [[6]](#footnote-6) ή Αλλοδαπού  |  | ♦ |  |  | ♦ |  |  |
| Υπεύθυνη Δήλωση Υποτροφίας |  |  | ♦ | ♦ |  |  |  |
| Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ικανότητας μέσω συστήματος ΑΤΛΑΣ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Κατηγορία/ Απαραίτητα Έντυπα, Δικαιολογητικά | Αμοιβές έκτακτου Προσωπικού με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών | Αμοιβές έκτακτου Προσωπικού με Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών | Ανταποδοτική Υποτροφία Υποψήφιου Διδάκτορα  | Ανταποδοτική Υποτροφία Μεταδιδάκτορα [[7]](#footnote-7) | Αμοιβή Αλλοδαπός[[8]](#footnote-8) | Αμοιβή Μόνιμου Προσωπικού (Πολυθεσία) | Αμοιβή Μέλους ΔΕΠ άλλου Φορέα |
| Ασφαλιστική Ενημερότητα (για ποσά άνω των 3000 ευρώ) | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |  |  |
| Φορολογική Ενημερότητα (για ποσά άνω των 1500 ευρώ) | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |  |
| Βεβαίωση Απογραφής σε μητρώο ΕΦΚΑ |  | ♦ |  |  |  |  |  |
| Βεβαίωση Γραμματείας (ενεργού φοιτητή και σχετικού τίτλου σπουδών)[[9]](#footnote-9) |  |  | ♦ |  |  |  |  |

Το σύνολο των εντύπων θα πρέπει να φέρουν σήμανση με το λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος που χρηματοδοτεί το έργο. Τα λογότυπα των έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ είναι διαθέσιμα: <https://research.upatras.gr/diaxeirisi-ethnikwn-ergwn/>

1. Δεδομένου ότι οι ανταποδοτικές υποτροφίες δεν γίνονται κανένα είδος κρατήσεων, οι μεταδιδάκτορες φοιτητές θα πρέπει να είναι ασφαλισμένοι με δικής τους ευθύνη [↑](#footnote-ref-1)
2. Απαιτείται η υποβολή του Εντύπου «Αίτηση για την εφαρμογή της σύμβασης αποφυγής διπλής φορολόγησης» [↑](#footnote-ref-2)
3. Αφορά μόνο τα συγχρηματοδοτούμενα έργα [↑](#footnote-ref-3)
4. Δεν απαιτείται η υποβολή ατομικού μηνιαίου φύλλου χρονοχρέωσης εάν έχει υποβληθεί Βεβαίωση Πλήρους Απασχόλησης (σε μία μόνο Πράξη) του φορέα μας [↑](#footnote-ref-4)
5. Σε περίπτωση όπου δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του ν4387/2016, ο δικαιούχος υποχρεούται στην άμεση ενημέρωση του ΕΛΚΕ. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται με την κατάθεση της ονομαστικής κατάστασης και με την πρώτη εντολή πληρωμής. [↑](#footnote-ref-5)
6. Σε περίπτωση όπου δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του ν4387/2016, ο δικαιούχος υποχρεούται στην άμεση ενημέρωση του ΕΛΚΕ. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται με την κατάθεση της ονομαστικής κατάστασης και με την πρώτη εντολή πληρωμής. [↑](#footnote-ref-6)
7. Δεδομένου ότι οι ανταποδοτικές υποτροφίες δεν γίνονται κανένα είδος κρατήσεων, οι μεταδιδάκτορες φοιτητές θα πρέπει να είναι ασφαλισμένοι με δικής τους ευθύνη [↑](#footnote-ref-7)
8. Απαιτείται η υποβολή του Εντύπου «Αίτηση για την εφαρμογή της σύμβασης αποφυγής διπλής φορολόγησης» [↑](#footnote-ref-8)
9. Υποβάλλεται με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου [↑](#footnote-ref-9)