



Διαδικασία:

Έγκριση Διαχείριση Έργου (έκδοση Φ.Κ.)

Checklist **Πρότυπων Εντύπων** (διαθέσιμα <http://research.upatras.gr>)

| A/α | Περιγραφή | Έλεγχος |
|-----|--|---------|
| 1. | Έναρξης έργου (Δ4 01 E01) | |
| 2. | Συνολικός Προϋπολογισμός (Δ5 02 E46) | |
| 3. | Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας (μόνιμο προσωπικό) (Δ3 05 E05.) | |
| 4. | Στοιχεία Δικαιούχου (Δ3 05 E06) ¹ | |
| 5. | Γενικό Ερωτηματολόγιο Ερευνητική Δραστηριότητα, υποβολή μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας http://ehde.upatras.gr/ | |
| 6. | Ειδικό Ερωτηματολόγιο Επιτροπή Βιοηθικής, υποβολή μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας http://ehde.upatras.gr/ | |

*Μετά την παραλαβή του κωδικού έργου και την εξασφάλιση κωδικών πρόσβασης στο WebresCom, θα πρέπει να υποβληθεί, μέσω του συστήματος ο ετήσιος προϋπολογισμός

Checklist **Επισυναπτόμενων Νομιμοποιητικών Εγγράφων/Δεσμεύσεων**

A. ΕΡΓΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ή/και ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ

| A/α | Περιγραφή | Έλεγχος |
|-----|-------------------------------------|---------|
| 1. | Συμβόλαιο/Συμφωνητικό ² | |
| 2. | Νομιμοποιητικά Έγγραφα ³ | |

B. ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

| A/α | Περιγραφή | Έλεγχος |
|-----|--|---------|
| 1. | Σύμβαση Διεξαγωγής Κλινικής Μελέτης [4 πρωτότυπα αντίγραφα] ⁴ | |
| 2. | Έγκριση ΕΟΦ | |
| 3. | Έγκριση ΕΕΔ | |
| 4. | Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο [σε περίπτωση παρεμβατικής] | |
| 5. | Εξουσιοδότηση/ Πληρεξούσιο Εκπροσώπου Χορηγού [CRO] | |
| 6. | Αποδοχή από Δ.Σ. ΠΓΝΠ | |

Γ. ΔΩΡΕΕΣ/ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ/ ΧΟΡΗΓΙΕΣ

| A/α | Περιγραφή | Έλεγχος |
|-----|-----------|---------|
|-----|-----------|---------|

¹ Όπου απαιτείται/ για νέους συμβαλλόμενους με τον ΕΛΚΕ

² Τα αντίγραφα πρέπει να είναι όσα και οι συμβαλλόμενοι

³ Κατ' ελάχιστο το καταστατικό και πρόσφατο πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης

⁴ Το πρότυπο μπορείτε να το βρείτε: [εδώ](#)



| | | |
|----|---|--|
| 1. | Συμβόλαιο/Συμφωνητικό | |
| 2. | Νομιμοποιητικά Έγγραφα | |
| 3. | Απόφαση Δ. Σ. αποδοχής αιτήματος ΕΥ για δωρεά | |
| 4. | Αίτημα ΕΥ προς εταιρεία | |

Δ. ΣΥΝΕΔΡΙΑ

| Α/α | Περιγραφή | Έλεγχος |
|-----|--|---------|
| 1. | Ανακοίνωση Συνεδρίου [pr. screen από ιστοσελίδα π.χ. τμήματος, ή site συνεδρίου] | |

Ε. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

| Α/α | Περιγραφή | Έλεγχος |
|-----|---|---------|
| 1. | ΦΕΚ Ίδρυσης | |
| 2. | Απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης τμήματος που αναφέρει τους επιτυχόντες μεταπτυχιακούς φοιτητές. | |
| 3. | Απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης τμήματος που αναφέρει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που απαλλάσσονται διδάκτρων. | |
| 4. | Αποδείξεις κατάθεσης 1 ^{ης} δόσης | |
| 5. | Λίστα με γενικά στοιχεία εισακτέων (Όνομ/μο, ΑΦΜ, ΔΟΥ Τηλ. Επικ., email) | |

Ανακοίνωση σχετικά με την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας^{5,6}

Αξιότιμα Μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας,

Όπως γνωρίζετε βάσει του νέου θεσμικού πλαισίου, (κατ' εφαρμογή των διατάξεων 4521/2018, άρθρα 21 & 22 και σε συνέχεια της αριθμ. 581/04.02.2019 Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Παν. Πατρών και της αριθμ. 147/07.03.2018 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος) - **Κάθε νέο έργο προκειμένου να είναι έγκυρη η διαχείριση του από τη ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, οφείλει να έχει την έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.).**

Προς αποφυγή καθυστερήσεων, με την ενημέρωση του Ε.Υ. για έγκριση της χρηματοδότησης κάθε νέου έργου - οφείλει να υποβάλλεται στην πλατφόρμα η αντίστοιχη αίτηση έγκρισης (του σχετικού ερευνητικού πρωτοκόλλου) προς την Ε.Η.Δ.Ε.

Διαδικασία Υποβολής αιτήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.):

Τα αιτήματα προς την Επιτροπή υποβάλλονται από το **Επιστημονικά Υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πατρών, στην πλατφόρμα της Επιτροπής: <http://ehde.upatras.gr/>**
Ο μέσος χρόνος γνωμοδότησης της επιτροπής, από τη στιγμή που θα λάβει γνώση της αιτήσεως, είναι δύο εβδομάδες.

Η υποβολή περιλαμβάνει:

- α)** τη συμπλήρωση του [γενικού ερωτηματολογίου προγράμματος ερευνητικής δραστηριότητας](#) ή [γενικού ερωτηματολογίου διδακτικής πρακτικών ασκήσεων](#),
- β)** τη συμπλήρωση του [ειδικού ερωτηματολογίου](#), (όπου κρίνεται απαραίτητο) με συγκεκριμένη αναφορά στις σελίδες του Ερευνητικού πρωτοκόλλου, και
- γ)** την κατάθεση του ερευνητικού πρωτοκόλλου (που θα περιλαμβάνει στοιχεία της πρότασης για το σκεπτικό και τα ηθικά διλήμματα που μπορεί να προκύπτουν). Οδηγίες για το περιεχόμενο του ερευνητικού πρωτοκόλλου παρέχονται στο παράρτημα Γ του ειδικού ερωτηματολογίου.

Η επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις είτε διορθώσεις του υποβαλλομένου πρωτοκόλλου.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της εξέτασης της πρότασης χορηγείται βεβαίωση από την Ε.Η.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ακολουθεί το διάγραμμα ροής διαδικασίας έγκρισης ερευνητικών πρωτοκόλλων από την Ε.Η.Δ.Ε.:

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να δείτε στη [ιστοσελίδα της Ε.Η.Δ.Ε.](#)

--

Από τη Γραμματεία της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ

⁵ Βάσει άρ. 100 Ν.4692/12.06.2020 εξαιρούνται οι κλινικές μελέτες [παρεμβατικές και μη παρεμβατικές]

⁶ Βάσει της αριθμ. 670/09.03.2020 Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών εξαιρούνται:
1. δωρεές – δεδομένου ότι δεν αναφέρονται σε συγκεκριμένο ερευνητικό πρωτόκολλο
2. τροποποιήσεις υπαρχόντων έργων (ήδη εγκεκριμένων) ως προς το ποσό και ως προς τη διάρκεια
3. συμβάσεις που προωθούνται προς έλεγχο από την Επιτροπή Παροχής υπηρεσιών Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων