**Αποζημίωση Τιμολογίων Αγαθών Έργου[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Κατηγορία/ Απαραίτητα Έντυπα, Δικαιολογητικά | Αναλώσιμα Υλικά | Πάγια |
| [Δ5 02 Ε01 Εντολή Πληρωμής](https://research.upatras.gr/sites/default/files/x5_02_x01_xx12oxoxxr_x_xxoo0xoxro_v5_1.docx) | ♦ | ♦ |
| [Δ5 02 Ε05 Πρακτικό Παραλαβής](https://research.upatras.gr/sites/default/files/antigrafo_toy_praktiko_paralavis_new_0.xls) | ♦ | ♦ |
| Διαύγεια Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης (για προμήθειες εντός των σε ισχύ ορίων της απευθείας ανάθεσης)[[2]](#footnote-2) | ♦ | ♦ |
| Διαδικασία απαλλαγής ΦΠΑ σε έργα που χρηματοδοτούνται 100% από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή |  | ♦ |

Απαλλαγή ΦΠΑ για δαπάνες επιστημονικού εξοπλισμού στο πλαίσιο υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται 100% από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Στα χρηματοδοτούμενα από Ευρωπαϊκή Επιτροπή έργα, για δαπάνες επιστημονικού εξοπλισμού, υπάρχει η δυνατότητα απαλλαγής ΦΠΑ βάσει της ΠΟΛ 1128/97. Η διαδικασία αιτήματος προς την αρμόδια Δ.Ο.Υ. απαιτεί τα κάτωθι:

* Αίτηση ΕΥ για απαλλαγή ΦΠΑ σε Ευρωπαϊκό Έργο (έντυπο στον ιστότοπο ΕΛΚΕ ΠΠ)
* προτιμολόγιο προμηθευτή
* αναλυτικός πίνακας ειδών
* υπεύθυνη δήλωση του ΕΥ ότι το έργο χρηματοδοτείται 100% από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
* αντίγραφο της συμφωνίας χρηματοδότησης (grant agreement) στα αγγλικά (συνεννόηση με το Τμήμα Διαχείρισης Διεθνών Έργων για τα άρθρα προς εκτύπωση)
* μετάφραση της συμφωνίας χρηματοδότησης (grant agreement) στα ελληνικά (συνεννόηση με το Τμήμα Διαχείρισης Διεθνών Έργων για τα άρθρα προς μετάφραση)

Με την ολοκλήρωση της παραλαβής του εξοπλισμού, απαιτείται η ολοκλήρωση της διαδικασίας βάσει της οποία ο Επιστημονικός Υπεύθυνος πρέπει να υποβάλλει στον ΕΛΚΕ (εντός 40 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου) :

* [Βεβαίωση Έναρξης Χρήσης Εξοπλισμού για απαλλαγή ΦΠΑ](https://research.upatras.gr/sites/default/files/1_d5_01_e05_bebaiwsi_enarxis_chrisis_exoplismou_gia_apallagi_fpa_neo_0_0.doc), εις διπλούν
* αντίγραφο του τιμολογίου (όπου ο προμηθευτής θα πρέπει να αναγράφει την απόφαση της ΔΟΥ για την Απαλλαγή του ΦΠΑ )
* αντίγραφο του πρακτικού παραλαβής του εξοπλισμού
* υπεύθυνη δήλωση ότι ο εξοπλισμός λειτουργεί καλώς.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Η εν λόγω απόφαση δεν υποβάλλεται εκ μέρους του Επιστημονικά Υπευθύνου, είναι διαθέσιμη στην υπηρεσία. Αναφέρεται στο παρόν πίνακα ώστε να ενημερωθούν οι ενδιαφερόμενοι ότι θα πρέπει να έχει εκδοθεί η εν λόγω απόφαση πριν την τιμολόγηση των αγαθών [↑](#footnote-ref-2)