**Αποζημίωση Οδοιπορικών Εξόδων Έργου**

|  |  |
| --- | --- |
| Κατηγορία/ Απαραίτητα Έντυπα, Δικαιολογητικά | Τακτικό (Πανεπιστημιακοί) & Έκτακτο (Τρίτοι) Προσωπικό |
| [Δ5 02 Ε01 Εντολή Πληρωμής](https://research.upatras.gr/sites/default/files/x5_02_x01_xx12oxoxxr_x_xxoo0xoxro_v5_1.docx) | ♦ |
| [Δ5 02 Ε17 Εντολή Μετακίνησης](https://research.upatras.gr/sites/default/files/d5_02_e17_entoli_metakinisis_final_0.docx)(αποκλειστικά μέσω WebRescom)[[1]](#footnote-1) | ♦ |
| [Δ5 02 Ε07 Κατάσταση Οδοιπορικών](https://research.upatras.gr/sites/default/files/d5_02_e07_katastasi_odoiporikon_final_0.xlsx) | ♦ |

1. Για τα έγγραφα τεκμηρίωση δαπανών οδοιπορικών παρακαλούμε συμβουλευτείτε τόσο τη Λίστα Ελέγχου της εν λόγω διαδικασίας καθώς και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.
2. Το σύνολο των εντύπων θα πρέπει να φέρουν σήμανση με το λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος που χρηματοδοτεί το έργο. Τα λογότυπα των έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ είναι διαθέσιμα: (url γραφείου εθνικών)

1. Η εντολή μετακίνησης εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, για το λόγο αυτό θα πρέπει να υποβάλλετε πριν την ημερομηνία αναχώρησης και να μεσολαβεί Συνεδρίαση. [↑](#footnote-ref-1)