

ΟΔΗΓΟΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΥ

Η χρηματοδότηση για το Επικουρικό Έργο αφορά το οικονομικό έτος 2018.

Τυχόν υπόλοιπο, θα πρέπει να απορροφηθεί έως 31/12/2018, διαφορετικά θα επιστραφεί στον ΕΛΚΕ.

1. Κατάσταση Γραμματείας με τα ονόματα και τις ώρες των Μεταπτυχιακών φοιτητών (υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο του Τμήματος).

2. [Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας](#) (υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο του τμήματος).

3. Βεβαίωση Γραμματείας
(να αναφέρεται η ημερομηνία εγγραφής του φοιτητή ως μεταπτυχιακού/υποψήφιου διδάκτορα).

4. Ονομαστική Κατάσταση:
[Απασχολούμενων με Ανάθεση έργου.](#)

- Για όσους έχουν Τ.Π.Υ. απαιτείται κάθε μήνα η ονομαστική κατάσταση.

5. [Εντολή Πληρωμής.](#)

(κατηγορία δαπάνης 1στ.Αμοιβές εκπαιδευτών)

6. [Πινάκιο Αμοιβής.](#)

7. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών(**εάν υπάρχει**), στο οποίο να αναγράφεται:

* η απαλλαγή ΦΠΑ βάσει του αρ.22 του Ν.2859/2000. * η υπαγωγή ή όχι στο αρ.39 του Ν.4387/2016 (ΕΦΚΑ).

9. Υπεύθυνη δήλωση:

- * [Με Τίτλο Κτήσης \(για μη-Επιτηδευματίες\).](#)
- * [Επιτηδευματία περί μη υπαγωγής.](#)
- * [Επιτηδευματία με 3 εργοδότες.](#)
- * [Επιτηδευματίας και Μισθωτός.](#)
- * [Επιτηδευματία έως 2 εργοδότες.](#)

10. Βεβαίωση Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, θεωρημένη για το διάστημα της αμοιβής (πρωτότυπη ή φωτοαντίγραφο).

11. Φωτοτυπία Βιβλιαρίου Τραπέζης όπου αναγράφεται ο λογαριασμός IBAN (απαραίτητα ο φοιτητής να είναι πρώτος δικαιούχος).

ΠΡΟΣΟΧΗ: απαιτείται η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου.

Σημ.: Όλα τα έγγραφα υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο του Τμήματος όπου απαιτείται (βλ. πεδίο υπογραφής για Επιστημονικό Υπεύθυνο)

Ντζόλα Νικολέτα 2610.997850 / ntzola@upatras.gr