



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 127, 115 21 Αθήνα
Ιστοσελίδα: www.elidek.gr
Πληροφορίες: info@elidek.gr
Τηλ. Επικ.: 210 6412410-420, Φαξ: 210 6412429

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΧΝΩΝ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ
ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΟΝ
ΟΔΗΓΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
για την ενίσχυση
Μελών ΔΕΠ και ερευνητών/ερευνητριών και την προμήθεια ερευνητικού
εξοπλισμού μεγάλης αξίας
Έργα Κατηγορίας I & II

Έκδοση 2.0

(Απόφαση Α.Π. 24199/08.04.2020 του Διευθυντή του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας)

I. ΓΕΝΙΚΑ

Νέα! Ερώτηση 1: Μέλη της Ερευνητικής Ομάδας (ΕΟ) τα οποία συμβάλλονται με σύμβαση έργου με τον ΦΥ μπορούν να αμείβονται με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών (τίτλο κτήσης - πρώην απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης);

Μέλη της ΕΟ, τα οποία θα αποζημιωθούν δυνάμει σύμβασης έργου δύναται να αμειφθούν με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών, εφόσον δεν είναι επιτηδευματίες από άλλη αιτία και δεν υποχρεούνται στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Το ύψος της ετήσιας αμοιβής του προσωπικού που αμείβεται με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών πρέπει να είναι εντός των ορίων που εκάστοτε προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Νέα! Ερώτηση 2: Στις συμβάσεις έργου θα πρέπει να προσδιορίζεται ο τόπος εκτέλεσης του έργου;

Ναι, στις συμβάσεις έργου θα πρέπει να προσδιορίζεται ο τόπος εκτέλεσης του έργου, ειδικά στην περίπτωση που είναι διαφορετικός από τις εγκαταστάσεις/την έδρα του ΦΥ. Στο Παράρτημα ΙΙΙ του ΟΔΥ («Κανόνες Επιλεξιμότητας & Δικαιολογητικά για την πιστοποίηση δαπανών») αναφέρονται αναλυτικά οι συμβατικές υποχρεώσεις (π.χ. ο τρόπος παραλαβής του έργου, εργασίες πεδίου, μετακινήσεις κλπ.), οι οποίες πρέπει να προσδιορίζονται στις συμβάσεις έργου.

Νέα! Ερώτηση 3: Είναι απαραίτητη η τήρηση φύλλων χρονοχρέωσης για τις συμβάσεις έργου;

Για τις συμβάσεις έργου δεν είναι απαραίτητη η τήρηση φύλλων χρονοχρέωσης, εφόσον το συμβατικό αντικείμενο αφορά σε υλοποίηση και παράδοση έργου το οποίο και συνδέεται με τα παραδοτέα ή και τα σχετικά πακέτα εργασίας και στη σχετική σύμβαση δεν προβλέπεται ωριαία αποζημίωση.

Νέα! Ερώτηση 4: Τί ισχύει στην περίπτωση μεταβολής του κόστους της ωριαίας αμοιβής μέλους της Ερευνητικής Ομάδας (ΕΟ) κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου;

Στην περίπτωση αυτή δύναται να επαναπροσδιοριστεί η ωριαία αμοιβή και να συναφθεί νέα σχετική σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό δεν επηρεάζει τον συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και τους σχετικούς περιορισμούς της Προκήρυξης.

Νέα! Ερώτηση 5: Δύναται να συμμετέχει στην ΕΟ ως αμειβόμενο μέλος κάποιος που δεν έχει την ελληνική υπηκοότητα;

Η Προκήρυξη και ο Οδηγός Διαχείρισης-Υλοποίησης (ΟΔΥ) δεν θέτουν κάποιο περιορισμό σχετικό με την υπηκοότητα των αμειβόμενων μελών της ΕΟ. Σε κάθε περίπτωση οι σχετικές συμβάσεις θα πρέπει να συνάπτονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Νέα! Ερώτηση 6: Σε περίπτωση αντικατάστασης ονοματισμένου μέλους της ΕΟ πώς γίνεται η επιλογή του νέου μέλους;

Στην περίπτωση αντικατάστασης ονοματισμένου μέλους της ΕΟ η επιλογή του νέου μέλους θα πρέπει να γίνεται κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τον ΦΥ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα των Ν. 4310/2014 και 4485/2017.

Δεν είναι απαραίτητη η επιλογή νέου μέλους κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος όταν:

1. Το νέο μέλος είναι μη αμειβόμενο.
2. Το μέλος το οποίο αντικαθίσταται ανήκει στο προσωπικό του ΣΦ και για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου απαιτείται να αντικατασταθεί από άλλο μέλος του ΣΦ.

Σε αυτές τις περιπτώσεις και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 64 Ν. 4485/2017 η επιλογή των νέων μελών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών του ΦΥ κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπεύθυνου (ΕΥ).

Νέα! Ερώτηση 7: Υπάρχει η δυνατότητα έναρξης κάποιων διαδικασιών σχετικών με το έργο (π.χ. προσλήψεις μελών της ΕΟ) πριν γίνει η ένταξη του έργου στον προϋπολογισμό του ΦΥ;

Σύμφωνα με τον ΟΔΥ η έναρξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του εκάστοτε έργου καθορίζεται από τον ΦΥ κατά την ένταξη του έργου στον προϋπολογισμό του φορέα και δεν μπορεί να απέχει πέραν των 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ένταξης. Οποιαδήποτε πράξη που αφορά το έργο δεν δύναται να προηγείται της ημερομηνίας έναρξης του έργου.

Νέα! Ερώτηση 8: Τί ισχύει σχετικά με ζητήματα πνευματικής ιδιοκτησίας;

Ζητήματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του χρηματοδοτούμενου έργου αφορούν τον ΕΥ, την ΕΟ και τον ΦΥ και ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία και ενδεχόμενες σχετικές συμφωνίες μεταξύ αυτών.

Νέα! Ερώτηση 9: Υπάρχει δυνατότητα εγκατάστασης εξοπλισμού που αποκτήθηκε στο πλαίσιο του έργου σε Συνεργαζόμενο Φορέα και όχι στον ΦΥ;

Η εγκατάσταση εξοπλισμού που αποκτήθηκε στο πλαίσιο του έργου στην έδρα ΣΦ είναι δυνατή κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΕΥ, το οποίο εγκρίνεται από το Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. υπό την προϋπόθεση της επαρκούς τεκμηρίωσης της αναγκαιότητας της εν λόγω εγκατάστασης για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και της αυστηρής διασφάλισης της τήρησης των προβλεπόμενων στο θεσμικό πλαίσιο του ΦΥ σχετικά με τη μετακίνηση και εγκατάσταση των παγίων στοιχείων του, συμπεριλαμβανομένης της σύμβασης παραχώρησης δωρεάν χρήσης του εξοπλισμού στο ΣΦ για την υλοποίηση του αναγκαίου τμήματος του έργου. Επιπλέον, θα πρέπει να τεκμηριώνεται εγγράφως η δωρεάν παραχώρηση της χρήσης του εξοπλισμού από τον ΦΥ στον ΣΦ για τις ανάγκες του έργου, με ρητή αναφορά στην χρονική διάρκεια της παραχώρησης (η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης του έργου). Σημειώνεται ότι το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. θα πρέπει ανά πάσα στιγμή μετά την προμήθεια του εξοπλισμού να έχει στη διάθεσή του πλήρη τεκμηρίωση σχετικά με τον τόπο εγκατάστασης και την κατάσταση λειτουργίας του εξοπλισμού. Επιπλέον το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ διατηρεί το δικαίωμα επιτόπιου ελέγχου κατά το χρονικό διάστημα της παραχώρησης στις εγκαταστάσεις του ΣΦ στον οποίο έχει παραχωρηθεί ο εν λόγω εξοπλισμός

Νέα! Ερώτηση 10: Τι απαιτείται ως αποδεικτικό για Συνάντηση/Συνεδρίαση η οποία πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης;

Αν η εν λόγω Συνάντηση/Συνεδρίαση έχει δηλωθεί ως παραδοτέο θα πρέπει να προσκομιστούν τα πρακτικά της Συνεδρίασης στα οποία να αναφέρονται η ημερομηνία της συνάντησης, οι συμμετέχοντες, το θέμα/αντικείμενο συζήτησης και τυχόν συμπεράσματα/αποφάσεις που λήφθηκαν κατά την εν λόγω συνάντηση .

Νέα! Ερώτηση 11: Δύναται σε δημοσίευση να συμμετέχουν άτομα εκτός της ΕΟ του έργου;

Ναι, στον ΟΔΥ δεν υπάρχει κάποιος σχετικός περιορισμός για τα άτομα που συμμετέχουν σε δημοσιεύσεις στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου έργου.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Νέα! Ερώτηση 12: Τι ισχύει για την επιλεξιμότητα των δαπανών μετακινήσεων;

Οι δαπάνες μετακίνησης είναι επιλέξιμες εφόσον είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου, προβλέπονται στο τεχνικό δελτίο του έργου και πραγματοποιούνται σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο. Σε αυτή την κατηγορία εντάσσονται οι δαπάνες μετακίνησης (μετακίνηση, διανυκτέρευση και ημερήσια αποζημίωση) του Επιστημονικού Υπευθύνου (ΕΥ), των αμειβόμενων και των μη αμειβόμενων μελών της ΕΟ, στο εσωτερικό ή/και το εξωτερικό. Επισημαίνεται ότι, απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα των δαπανών μετακίνησης του προσωπικού Συνεργαζόμενων Φορέων (ΣΦ) της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής είναι η υποβολή της σχετικής επιστολής πρόθεσης συνεργασίας (Letter of Intent) του αντίστοιχου ΣΦ.

Νέα! Ερώτηση 13: Τι θεωρείται ως έδρα για τις μετακινήσεις των μελών της ΕΟ;

Εάν το μέλος της ομάδας που μετακινείται ανήκει στο τακτικό προσωπικό του ΦΥ ή του ΣΦ, ως έδρα του μετακινούμενου θεωρείται η έδρα του Φορέα, στον οποίο ανήκει. Εάν ο μετακινούμενος είναι έκτακτο προσωπικό, το οποίο συμβάλλεται με τον ΦΥ αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του χρηματοδοτούμενου έργου τότε ισχύουν τα κάτωθι:

1. Σε περίπτωση σύμβασης ορισμένου χρόνου ως έδρα θεωρείται η έδρα του ΦΥ.
2. Σε περίπτωση σύμβασης έργου στην οποία ο τόπος εκτέλεσης του έργου διαφέρει από την έδρα του ΦΥ ισχύουν τα οριζόμενα στην Υποπαράγραφο Δ9 Ν. 4336/2015 (Α' 94).

Νέα! Ερώτηση 14: Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν εξοπλισμό γραφείου (π.χ. αγορά επίπλων) ή τη διαμόρφωση χώρου (π.χ. αγορά/συντήρηση εργαστηριακών πάγκων);

Στο πλαίσιο της παρούσας Προκήρυξης δεν είναι επιλέξιμες οι ως άνω δαπάνες.

Νέα! Ερώτηση 15: Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για αγορά ηλεκτρονικών υπολογιστών ή/και εκτυπωτών; Αν ναι, σε ποια κατηγορία δαπάνης εντάσσονται;

Οι ως άνω δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο αν είχαν συμπεριληφθεί ρητά στον εγκεκριμένο από την επιτροπή αξιολόγησης προϋπολογισμό της πρότασης ή όταν τεκμηριώνεται επαρκώς ότι η προμήθεια και χρήση αυτού του είδους εξοπλισμού συνδέεται άμεσα με / είναι απαραίτητη

προϋπόθεση για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου. Οι σχετικές δαπάνες εντάσσονται στην Κατηγορία «Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού».

Νέα! Ερώτηση 16: Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν παροχή υπηρεσιών από Ακαδημαϊκό ή Ερευνητικό Φορέα ή εταιρεία της ημεδαπής ή της αλλοδαπής; Επί παραδείγματι, είναι δυνατή η παροχή υπηρεσιών από ιδιωτικά εργαστήρια της χώρας στο πλαίσιο διεξαγωγής πειραμάτων απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου;

Η παροχή υπηρεσιών από Ακαδημαϊκούς ή Ερευνητικούς Φορείς ή/και ιδιωτικές εταιρείες εντάσσονται στην ενότητα 5.2.3. του ΟΔΥ («Δαπάνες για χρήση ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους»).

Νέα! Ερώτηση 17: Τί ισχύει σχετικά με δαπάνες που αφορούν παροχή υπηρεσιών από Φορείς της αλλοδαπής;

Οι εν λόγω δαπάνες δύναται να είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, ιδίως σχετικά με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών και θα υπάρχουν διαθέσιμα όλα τα κατά το νόμο απαραίτητα παραστατικά.

Νέα! Ερώτηση 18: Δύναται να είναι επιλέξιμη δαπάνη που αφορά υπηρεσίες συντήρησης υπάρχοντος εξοπλισμού του ΦΥ;

Η δαπάνη συντήρησης υπάρχοντος εξοπλισμού του ΦΥ είναι επιλέξιμη για το χρονικό διάστημα/τις ενότητες εργασίας που θα χρησιμοποιείται ο εν λόγω εξοπλισμός και υπό την προϋπόθεση ότι τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα χρήσης του για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου. Η εν λόγω δαπάνη εντάσσεται στην Κατηγορία «Λοιπά Έξοδα» (παρ. 5.2.7 του ΟΔΥ).

Νέα! Ερώτηση 19: Σε ποια κατηγορία δαπάνης εντάσσεται το κόστος φιλοξενίας ιστοσελίδας;

Το κόστος φιλοξενίας ('hosting') ιστοσελίδας εντάσσεται στις «Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων» (παρ. 5.2.6 ΟΔΥ).

Νέα! Ερώτηση 20: Σε ποια κατηγορία δαπάνης εντάσσεται το κόστος μετακίνησης και φιλοξενίας ομιλητών στο πλαίσιο ημερίδας/συνεδρίου;

Η ως άνω δαπάνη εντάσσεται στις «Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων» (παρ. 5.2.6 ΟΔΥ). Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμη η εν λόγω δαπάνη είναι να περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της πρότασης και να αναφέρεται ως παραδοτέο στο ΤΔΕ η οργάνωση ημερίδας/συνεδρίου.

Νέα! Ερώτηση 21: Πώς θα καταχωρούνται τα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση δαπανών;

Τα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση δαπανών θα καταχωρούνται ανά κατηγορία δαπάνης κι όχι ανά ενότητα εργασίας.

Νέα! Ερώτηση 22: Τί ισχύει σχετικά με τα τιμολόγια αυτοπαράδοσης;

Τιμολόγια αυτοπαράδοσης, τα οποία αφορούν δαπάνες για υπηρεσίες/πόρους του ΦΥ (π.χ. αγορά πειραματοζώων) γίνονται δεκτά για την πιστοποίηση των σχετικών δαπανών, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

II. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Νέα! Ερώτηση 23: Τί ισχύει για τις μεταβολές που δεν συνιστούν τροποποίηση;

Σύμφωνα με τον ΟΔΥ οι μεταβολές που δεν συνιστούν τροποποιήσεις γίνονται με αποκλειστική ευθύνη των ΕΥ ή/και του ΦΥ και η αποδοχή τους τελεί υπό την έγκριση του οργάνου επαλήθευσης.

Νέα! Ερώτηση 24: Τί ισχύει για τις τροποποιήσεις;

Σύμφωνα με τον ΟΔΥ, είναι δυνατή η τροποποίηση της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης και του εγκεκριμένου ΤΔΕ με απόφαση του Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του/της ΕΥ. Οι επιτρεπόμενες τροποποιήσεις δύνανται να αφορούν είτε το φυσικό είτε το οικονομικό αντικείμενο του έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 8.1 του ΟΔΥ. Προκειμένου να εξεταστεί το αίτημα τροποποίησης, είναι απαραίτητο να αποτυπώνονται με σαφήνεια οι αιτούμενες αλλαγές σε σχέση με τα εκάστοτε ισχύοντα στοιχεία της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης και του ΤΔΕ και να επισυνάπτονται όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα έγγραφα ή δικαιολογητικά. Επιπροσθέτως, θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς η αναγκαιότητα της τροποποίησης και να περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος που αυτή θα επηρεάσει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΕ. Προϋπόθεση για να γίνει δεκτό το αίτημα τροποποίησης είναι οι προτεινόμενες μεταβολές να μην επηρεάζουν τους αρχικούς στόχους της εγκεκριμένης πρότασης και να μην αλλοιώνονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Τροποποιήσεις, οι οποίες αντιτίθενται ευθέως σε ρητή οδηγία της επιτροπής αξιολόγησης, δεν γίνονται δεκτές. Επισημαίνεται ότι επιτρέπεται η υποβολή μέχρι δύο (2) αιτημάτων τροποποίησης ανά έργο.

Νέα! Ερώτηση 25: Τί ισχύει στην περίπτωση που ένα μέλος της ΕΟ αλλάξει κατηγορία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου;

Στην περίπτωση που μέλος της ΕΟ αλλάξει κατηγορία κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου (π.χ. από μεταπτυχιακός φοιτητής σε επιστημονικός συνεργάτης ή/και υποψήφιος διδάκτορας) τότε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 8.3 («Μεταβολές που δεν συνιστούν τροποποιήσεις») είναι δυνατή η ένταξή του στην νέα/αντίστοιχη κατηγορία χωρίς να απαιτείται αίτημα τροποποίησης και θα πρέπει να συναφθεί νέα σύμβαση στην οποία θα προβλέπεται και η τυχόν μεταβολή στην αποζημίωση ή/και την ανθρωποπροσπάθεια του μέλους.

Νέα! Ερώτηση 26: Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης της χρονικής διάρκειας του οικονομικού αντικείμενου μαζί με το φυσικό αντικείμενο του έργου;

Σύμφωνα με τον ΟΔΥ παράταση της χρονικής διάρκειας υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου δύνανται να χορηγηθεί για μια μόνο φορά και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες για έργα διάρκειας 24 μηνών ή τους έξι (6) μήνες για έργα διάρκειας έως 36 μηνών. Ομοίως όσον αφορά το οικονομικό αντικείμενο μπορεί να χορηγηθεί χρονική παράταση αυτού, υπό την προϋπόθεση ότι στην περίπτωση που η ημερομηνία λήξης του έργου μεταφέρεται στο επόμενο

οικονομικό έτος, το αίτημα τροποποίησης υποβάλλεται το αργότερο μέχρι 31 Ιουλίου του προηγούμενου έτους. Τονίζεται ότι δεν δύναται να χορηγηθεί παράταση στο οικονομικό χωρίς αντίστοιχη παράταση και στο φυσικό αντικείμενο του έργου.

Νέα! Ερώτηση 27: Τί ισχύει σχετικά με τις αλλαγές που αφορούν την ανθρωποπροσπάθεια των μελών της ΕΟ;

Σύμφωνα με τη 2η Τροποποίηση του ΟΔΥ, οποιαδήποτε αλλαγή που αφορά την ανθρωποπροσπάθεια (μεταβολή στο σύνολο της ανθρωπο-προσπάθειας ή/και μεταφορά ανθρωποπροσπάθειας μεταξύ κατηγοριών προσωπικού ή ενοτήτων εργασίας) εντάσσεται στις μεταβολές που δεν συνιστούν τροποποιήσεις (Ενότητα 8.3 του ΟΔΥ).

Νέα! Ερώτηση 28: Υπάρχει δυνατότητα μεταφοράς παραδοτέου (π.χ. δημοσίευσης) σε άλλη ενότητα εργασίας από αυτήν που αρχικά δηλώθηκε;

Ναι, εφόσον το παραδοτέο έχει συνάφεια με την ενότητα εργασίας στην οποία μεταφέρεται και ο ΕΥ αναφέρει και τεκμηριώσει την ως άνω αλλαγή στην ενδιάμεση έκθεση.

Νέα! Ερώτηση 29: Υπάρχει δυνατότητα μεταφοράς της αγοράς εξοπλισμού σε άλλη ενότητα εργασίας από αυτήν που δηλώθηκε;

Ναι, υπό την προϋπόθεση ότι η αγορά του εξοπλισμού θα προηγείται χρονικά της ενότητας εργασίας στο πλαίσιο της οποίας τεκμηριώθηκε η ανάγκη της εν λόγω αγοράς κατά την υποβολή της πρότασης και ότι σχετίζεται με την ενότητα εργασίας στην οποία αρχικά δηλώθηκε. Σε κάθε περίπτωση ο ΕΥ θα πρέπει να αναφέρει και τεκμηριώσει την εν λόγω αλλαγή στην ενδιάμεση έκθεση.

Νέα! Ερώτηση 30: Η προσθήκη ΣΦ θεωρείται μεταβολή ή τροποποίηση;

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Διαχείρισης η προσθήκη ΣΦ λογίζεται ως μεταβολή που δεν συνιστά τροποποίηση και συνεπώς γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του ΕΥ χωρίς να απαιτείται έγκριση από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Νέα! Ερώτηση 31: Τι προβλέπεται στην περίπτωση που μέλος της ΕΟ το οποίο ανήκε στον ΣΦ πρέπει να αντικατασταθεί απαραίτητως από νέο μέλος το οποίο επίσης ανήκει στον ΣΦ;

Σε αυτή την περίπτωση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 64 Ν. 4485/2017 η επιλογή των νέων μελών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών του ΦΥ κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπεύθυνου (ΕΥ) και δεν απαιτείται δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Νέα! Ερώτηση 32: Τί ισχύει για τη μεταφορά δαπάνης μεταξύ κατηγοριών δαπάνης ή ενοτήτων εργασίας του έργου, η οποία επιφέρει μεταβολή (αύξηση ή μείωση) των εν λόγω δαπανών που μεταβάλλονται μικρότερη από 25 %.

Η εν λόγω μεταβολή δεν συνιστά τροποποίηση και άρα μπορεί να γίνει χωρίς έγκριση από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. με ευθύνη του ΕΥ. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τη 2η Τροποποίηση του ΟΔΥ το ποσό των αντίστοιχων κατηγοριών δαπανών που επηρεάζονται από τις εν λόγω μεταβολές δεν θα πρέπει

να μεταβάλλεται αθροιστικά από τον αρχικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό σε ποσοστό μεγαλύτερο του 25%.

Νέα! Ερώτηση 33: Τί ισχύει για τη μεταφορά δαπάνης σε μη εγκεκριμένη αλλά επιλέξιμη κατηγορία δαπάνης η οποία επιφέρει μείωση στην κατηγορία από την οποία γίνεται η μεταφορά μικρότερη από 10 %.

Η εν λόγω μεταβολή δεν συνιστά τροποποίηση και άρα μπορεί να γίνει χωρίς έγκριση από το ΕΛ.ΙΔ.Ε..Κ. με ευθύνη του ΕΥ. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τη 2η Τροποποίηση του ΟΔΥ το ποσό κατά το οποίο μειώνονται οι αντίστοιχες κατηγορίες δαπανών δεν θα πρέπει να μεταβάλλεται αθροιστικά από τον αρχικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10%.

Νέα! Ερώτηση 34: Τι ισχύει για τις τροποποιήσεις που αφορούν εγκεκριμένο εξοπλισμό;

Η δυνατότητα προμήθειας διαφορετικού εξοπλισμού από τον προβλεπόμενο στο εγκεκριμένο ΤΔΕ εξετάζεται κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος τροποποίησης από τον ΕΥ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 8 του ΟΔΥ. Στο εν λόγω αίτημα θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς η αναγκαιότητα της τροποποίησης και να αναλύεται πώς αυτή θα επηρεάσει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο ΤΔΕ.