

# ΟΔΗΓΟΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΥ

Ωράριο Εξυπηρέτησης: 08:00-13:00  
Τηλεφωνική επικοινωνία: 08:00-12:00

Η χρηματοδότηση για το Επικουρικό Έργο αφορά το οικονομικό έτος 2018.

**Τυχόν υπόλοιπο, θα πρέπει να απορροφηθεί έως 31/12/2018, διαφορετικά θα επιστραφεί στον ΕΛΚΕ.**

## 1. [Ετήσιος Προϋπολογισμός](#)

2. Κατάσταση Γραμματείας με τα ονόματα και τις ώρες των Μεταπτυχιακών φοιτητών (υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο του Τμήματος).

3. [Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας](#) (υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο του τμήματος).

4. Βεβαίωση Γραμματείας  
(να αναφέρεται η ημερομηνία εγγραφής του φοιτητή ως μεταπτυχιακού/υποψήφιου διδάκτορα).

5. Ονομαστική Κατάσταση:

[Απασχολούμενων με Ανάθεση έργου.](#)

- Για όσους έχουν Τ.Π.Υ. απαιτείται κάθε μήνα η ονομαστική κατάσταση.

6. [Εντολή Πληρωμής.](#)

(κατηγορία δαπάνης 1στ.Αμοιβές εκπαιδευτών)

7. [Πινάκιο Αμοιβής.](#)

8. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών(**εάν υπάρχει**), στο οποίο να αναγράφεται:

\* η απαλλαγή ΦΠΑ βάσει του αρ.22 του Ν.2859/2000. \* η υπαγωγή ή όχι στο αρ.39 του Ν.4387/2016 (ΕΦΚΑ).

**9.** Υπεύθυνη δήλωση:

- \* [Με Τίτλο Κτήσης \(για μη-Επιτηδευματίες\).](#)
- \* [Επιτηδευματία περί μη υπαγωγής.](#)
- \* [Επιτηδευματία με 3 εργοδότες.](#)
- \* [Επιτηδευματίας και Μισθωτός.](#)
- \* [Επιτηδευματία έως 2 εργοδότες.](#)

**10.** Βεβαίωση Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, θεωρημένη για το διάστημα της αμοιβής (πρωτότυπη ή φωτοαντίγραφο).

**11.** Φωτοτυπία Βιβλιαρίου Τραπέζης όπου αναγράφεται ο λογαριασμός IBAN (απαραίτητα ο φοιτητής να είναι πρώτος δικαιούχος).

**ΠΡΟΣΟΧΗ: απαιτείται η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου.**

*Σημ.: Όλα τα έγγραφα υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο του Τμήματος όπου απαιτείται (βλ. πεδίο υπογραφής για Επιστημονικό Υπεύθυνο)*

Ωράριο Εξυπηρέτησης: 08:00-13:00

Τηλεφωνική επικοινωνία: 08:00-12:00

Λαμπροπούλου Δώρα 2610.996829 / [dlamprop@upatras](mailto:dlamprop@upatras)

Ντζόλα Νικολέτα 2610.997973 / [ntzola@upatras.gr](mailto:ntzola@upatras.gr)

Γιωτοπούλου Γιώτα 2610.969052 / [pgiotopoulou@upatras.gr](mailto:pgiotopoulou@upatras.gr)