

Μονάδα Προμηθειών & Προκηρύξεων Ανθρώπινου Δυναμικού
(ΜΠΠΙΑΔ)

Απασχόληση ανθρώπινου δυναμικού

Οδηγίες



Νοέμβριος 2016

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Α/Α	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
1	<p>A) Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.), σε συνεργασία με το χειριστή του έργου, διαμορφώνουν την οριστική έκδοση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.</p> <p>B) Ο Ε.Υ. διαβιβάζει στη Μονάδα Προμηθειών & Προκηρύξεων Ανθρώπινου Δυναμικού (ΜΠΠΑΔ), εντύπως και ηλεκτρονικά:</p> <p>I. Αίτηση για τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σε κάθε απαιτούμενο μέσο ενημέρωσης (εθνικά και διεθνή sites, εφημερίδες κ.λπ.), η οποία περιλαμβάνει πρόταση για τη συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης των προτάσεων, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το διαβιβαστικό πρότασης</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Δ3 05 Ε01_ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ_ΕΡΓΑ ➤ Δ3 05 Ε02_ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ_ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ <p>Γ) Η ΜΠΠΑΔ ελέγχει τα έντυπα, πρωτοκολλεί την αίτηση με τα συνημμένα και την παραδίδει στη Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών για έγκριση στη Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών.</p>
2	<p>Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τη δημοσίευση της πρόσκλησης και ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων.</p>
3	<p>Πραγματοποιείται ανάρτηση της πρόσκλησης στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ και όπου αλλού απαιτείται, για διάστημα τουλάχιστον δεκαπέντε ημερών από την επομένη της ανάρτησης.</p> <p>Ο Ε.Υ. έχει την ευθύνη της παροχής πληροφοριών για τις Προσλήψεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.</p>
4	<p>Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις τους με τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα στο Ενιαίο Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων – Προτάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο http://proskliseis.upatras.gr/.</p>
5	<p>Ο Ε.Υ. και τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης συγκεντρώνουν τις αιτήσεις των υποψηφίων από το σύνδεσμο http://proskliseis.upatras.gr/.</p>
6	<p>Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, η Επιτροπή Αξιολόγησης συνεδριάζει για την αξιολόγηση των αιτήσεων και τον ορισμό ημερομηνίας συνέντευξης (αν απαιτείται).</p>
7	<p>Μετά τη διαδικασία αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει πρακτικό αξιολόγησης, το οποίο υποβάλλει σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην ΜΠΠΑΔ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Δ3 05 Ε03_ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ_ΕΡΓΑ ➤ Δ3 05 Ε04_ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ_ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ
8	<p>Το πρακτικό αξιολόγησης εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και απόσπασμα πρακτικού αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.</p> <p><i>Σημειώνεται ότι κατά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων θα πρέπει να επαναλαμβάνεται το δικαίωμα υποβολής ένστασης και η σχετική προθεσμία (3 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης).</i></p>
9	<p>Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα ένστασης και πρόσβασης εντός 3 εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή (ΕΛΚΕ), στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι, όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το</p>

έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του.

Η ΜΠΠΑΔ:

- Παραλαμβάνει τις τυχόν ενστάσεις και τις προωθεί στην Επιτροπή Ενστάσεων
- Παραλαμβάνει την απάντηση της Επιτροπής Ενστάσεων και την προωθεί στη Γραμματεία προς έγκριση και η Επιτροπή Ερευνών συντάσσει νέο πρακτικό αξιολόγησης. Το νέο πρακτικό αξιολόγησης εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών
- Φροντίζει για την ανάρτηση του αποσπάσματος του νέου πρακτικού αξιολόγησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

10 Πραγματοποιούνται οι απαραίτητες ενέργειες για έγκριση της τροποποιημένης ομάδας έργου από τη διαχειριστική αρχή (όπου απαιτείται)

11 Ο Ε.Υ. του έργου υποβάλλει στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ:

- Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας
- Στοιχεία Δικαιούχου
- Έγκριση του Φορέα Διαχείρισης (αν απαιτείται), προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Ερευνών

και

- Σύμβαση Ανάθεσης Έργου ή
- Συμφωνητικό Επαγγελματικής Δαπάνης ή
- Συμφωνητικό Υποτροφιών.

προς ανάρτηση στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Στοιχεία επικοινωνίας ΜΠΠΑΔ:

Μανίνα Αγκότη
τηλ.: 2610- 996622
e-mail: stagoti@upatras.gr

Ιωάννα Αντωνοπούλου
τηλ.: 2610- 996656
e-mail: iantonop@upatras.gr

Νάντια Παπαγιαννοπούλου - Λυκούδη
τηλ.: 2610- 969055
e-mail: kpapagian@upatras.gr