

Μονάδα Προμηθειών & Προκηρύξεων Ανθρώπινου Δυναμικού  
(ΜΠΠΙΑΔ)

Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών & Υπηρεσιών

*Οδηγίες*



**ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2016**

## Περιεχόμενα

	Σελ.
1. Κόστος προμήθειας: 0,01€ έως 20.000 € (ΜΗ Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) <i>Διαδικασία: Απευθείας ανάθεση</i>	3
2. Κόστος προμήθειας: 20.001€ - 60.000€ (ΜΗ Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) <i>Διαδικασία: Διαγωνισμός με 15 ημέρες Δημοσιότητας (Πρόχειρος Διαγωνισμός)</i>	3
3. Κόστος προμήθειας: 60.001€ - 134.000€ (ΜΗ Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) <i>Διαδικασία: Ηλεκτρονικός Τακτικός Διαγωνισμός με 30 ημέρες δημοσιότητα</i>	4
4. Κόστος προμήθειας: 134.001€ και Άνω (ΜΗ Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) <i>Διαδικασία: Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με 52 ημέρες δημοσιότητα</i>	6
Νομοθεσία	7
Στοιχεία επικοινωνίας ΜΠΠΑΔ	9

## 1. Κόστος προμήθειας: 0,01€ έως 20.000 € (ΜΗ Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

### Διαδικασία: Απευθείας ανάθεση

Προμήθειες μέχρι 20.000 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ετησίως, γίνονται με ευθύνη του επιστημονικού υπευθύνου, χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

Δικαιολογητικά πληρωμής προμηθευτή:

- Εντολή πληρωμής
- Πρακτικό Παραλαβής
- Παραστατικό αγοράς

Τα δικαιολογητικά πληρωμής προμηθευτή ελέγχονται από τον αρμόδιο στον ΕΛΚΕ χειριστή του έργου και στη συνέχεια κατατίθενται στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ.

## 2. Κόστος προμήθειας: 20.001€ - 60.000€ (ΜΗ Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

### Διαδικασία: Διαγωνισμός με 15 ημέρες Δημοσιότητας (Πρόχειρος Διαγωνισμός)

Απαραίτητη προϋπόθεση, για την διεξαγωγή κάθε διαγωνισμού, είναι η προμήθεια ή η υπηρεσία, για την οποία διενεργείται να είναι επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος, να έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του και να καλύπτεται από το ταμειακό του υπόλοιπο.

A/A	Ενέργεια	Υπεύθυνος Ενέργειας
1	Σύνταξη Διακήρυξης Διαγωνισμού (συμπεριλαμβανομένου καταλόγου ειδών, τεχνικών προδιαγραφών, κριτηρίων επιλογής, σχεδίου σύμβασης)	Επιστημονικός Υπεύθυνος
2	Αίτημα Έγκρισης Διενέργειας Διαγωνισμού και ορισμού Επιτροπών (ΕΔΑΠ και ΕΠΠΕ)	Επιστημονικός Υπεύθυνος
3	Έγκριση Διενέργειας Διαγωνισμού, κλήρωση μελών των Επιτροπών	ΜΠΠΑΔ
4	Έγκριση Φορέα Χρηματοδότησης, όπου απαιτείται	ΜΠΠΑΔ
5	Δημοσιοποίηση διαγωνισμού για 15 ημέρες (Διαύγεια, ΚΗΜΔΗΣ, site του ΕΛΚΕ)	ΜΠΠΑΔ
6	Διενέργεια διαγωνισμού	ΕΔΑΠ& ΜΠΠΑΔ
7	Πρακτικό Αξιολόγησης Προσφορών με προσκόμιση τουλάχιστον 1 προσφοράς	ΕΔΑΠ
8	Κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού και ανακοίνωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού στους υποψηφίους Αναδόχους λαμβάνοντας υπόψη τις προθεσμίες ενστάσεων που ορίζει η εν ισχύ νομοθεσία	ΜΠΠΑΔ
9	Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Ανάθεσης με προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, όπου απαιτείται	Επιστημονικός Υπεύθυνος
10	Πιστοποίηση (ποσοτική και ποιοτική) και Παραλαβή της προμήθειας, κατάρτιση πρακτικού παραλαβής.	ΕΠΠΕ
11	Επιστροφή Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης – Προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολή Καλής Λειτουργίας, (όπου απαιτείται)	ΜΠΠΑΔ- Ανάδοχος
12	Κατάθεση Εντολής Πληρωμής, πρακτικού παραλαβής, παραστατικού-ών σε πρωτόκολλο ΕΛΚΕ ΠΠ. Έλεγχος από χειριστή έργου στον ΕΛΚΕ ΠΠ όπου απαιτείται	Επιστημονικός Υπεύθυνος
13	Επιστροφή Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, (όπου απαιτείται)	ΜΠΠΑΔ

ΕΔΑΠ: Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών

ΜΠΠΑΔ: Μονάδα Προμηθειών & Προκηρύξεων Ανθρώπινου Δυναμικού ΕΛΚΕ ΠΠ

ΕΠΠΕ: Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου

### 3. Κόστος προμήθειας: 60.001€ - 135.000€ (ΜΗ Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

#### **Διαδικασία: Ηλεκτρονικός Τακτικός Διαγωνισμός με 22 ημέρες δημοσιότητα**

Απαραίτητη προϋπόθεση, για την διεξαγωγή κάθε διαγωνισμού, είναι η προμήθεια ή η υπηρεσία, για την οποία διενεργείται να είναι επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος, να έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του και να καλύπτεται από το ταμειακό του υπόλοιπο.

A/A	Ενέργεια	Υπεύθυνος Ενέργειας
1	Σύνταξη Διακήρυξης Διαγωνισμού (συμπεριλαμβανομένου καταλόγου ειδών, τεχνικών προδιαγραφών, κριτηρίων επιλογής, σχεδίου σύμβασης)	Επιστημονικός Υπεύθυνος
2	Αίτημα Έγκρισης Διενέργειας Διαγωνισμού και ορισμού Επιτροπών (ΕΔΑΠ και ΕΠΠΕ)	Επιστημονικός Υπεύθυνος
3	Έγκριση Διενέργειας Διαγωνισμού, κλήρωση μελών των Επιτροπών	ΜΠΠΑΔ
4	Έγκριση Φορέα Χρηματοδότησης, όπου απαιτείται.	ΜΠΠΑΔ
5	Δημοσιοποίηση διαγωνισμού για 22 ημέρες (ΦΕΚ, 4 Εφημερίδες, Διαύγεια, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, site ΕΛΚΕ)	ΜΠΠΑΔ
6	Διενέργεια διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ	ΕΔΑΠ & ΜΠΠΑΔ
7	Πρακτικά Αξιολόγησης Προσφορών: 1. Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνικών Προσφορών 2. Οικονομικών Προσφορών 3. Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Για κάθε ένα από τα πρακτικά απαιτείται έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή και κοινοποίηση των αντίστοιχων αποσπασμάτων στους συμμετέχοντες μέσω ΕΣΗΔΗΣ, λαμβάνοντας υπόψη τις προθεσμίες ενστάσεων που ορίζει η εν ισχύ νομοθεσία	ΕΔΑΠ
8	Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Ανάθεσης με προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και επιστροφή Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής	Επιστημονικός Υπεύθυνος
9	Πιστοποίηση (ποσοτική και ποιοτική) και Παραλαβή της προμήθειας, κατάρτιση πρακτικού παραλαβής	ΕΠΠΕ
10	Επιστροφή Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης- Προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας (όπου απαιτείται)	ΜΠΠΑΔ- Ανάδοχος
11	Κατάθεση Εντολής Πληρωμής, πρακτικού παραλαβής, παραστατικού-ών σε πρωτόκολλο ΕΛΚΕ ΠΠ. Έλεγχος από χειριστή έργου στον ΕΛΚΕ ΠΠ όπου απαιτείται	Επιστημονικός Υπεύθυνος

ΕΔΑΠ: Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών

ΜΠΠΑΔ: Μονάδα Προμηθειών & Προκηρύξεων Ανθρώπινου Δυναμικού ΕΛΚΕ ΠΠ

ΕΠΠΕ: Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου

#### **Ανάλυση διαδικασίας διενέργειας Ηλεκτρονικού Τακτικού Διαγωνισμού:**

- I. Αίτημα Επιστημονικού Υπευθύνου προς την ΜΠΠΑΔ για έγκριση της διενέργειας του διαγωνισμού και ορισμός Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΑΠ) και Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Στο αίτημα επισυνάπτεται η διακήρυξη, το προσχέδιο της Σύμβασης και η έγκριση του Φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται
- II. Δημοσίευση από την ΜΠΠΑΔ Περίληψης της διακήρυξης (ΦΕΚ, εφημερίδες και Διαύγεια) και του τεύχους της διακήρυξης (σε ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ και site ΕΛΚΕ) για 22 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ
- III. Υποβολή Προσφορών από τους υποψήφιους αναδόχους και Διενέργεια του διαγωνισμού σε ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί στην Διακήρυξη μέσω ΕΣΗΔΗΣ. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποβάλλουν στην αναθέτουσα αρχή και σε έντυπη μορφή τους φακέλους των προσφορών τους βάσει και των διαδικασιών που ορίζονται στην διακήρυξη

- IV. Σε προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα, ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου των προσφορών από την ΕΔΑΠ του διαγωνισμού. Στον ηλεκτρονικό φάκελο θα πρέπει να περιλαμβάνονται 2 υποφάκελοι: ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και άλλος υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»
- V. Κατά την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα, γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Ο ηλεκτρονικός υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» αποσφραγίζεται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους υποψήφιους ανάδοχους των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεδειγμένες μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Για κάθε στάδιο του διαγωνισμού, οι φάκελοι των υποβληθέντων δικαιολογητικών (Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά – Οικονομική Προσφορά – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) σε έντυπη μορφή, αποσφραγίζονται μετά το πέρας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων, οι οποίοι δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η ΕΔΑΠ του διαγωνισμού αποσφραγίζει σε δημόσια συνεδρίασή της τους υποβληθέντες φακέλους των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή και μονογράφει όλα τα πρωτότυπα κατά περίπτωση
- VI. Κατάρτιση πρακτικού ηλεκτρονικής παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών και αξιολόγησης δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς από την ΕΔΑΠ
- VII. Υποβολή από την ΕΔΑΠ του πρακτικού στον ΕΛΚΕ για έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών
- VIII. Μετά την έγκριση του πρακτικού και την ανάρτησή του στην Διαύγεια, αποστολή μέσω ΕΣΗΔΗΣ του πρακτικού στους προσφέροντες, όπου ορίζεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών των εταιρειών που κρίθηκαν θετικά κατά το προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης. Ο ορισμός της ημερομηνίας αποσφράγισης λαμβάνει υπόψη τις προθεσμίες ενστάσεων που ορίζει η εν ισχύ νομοθεσία.
- IX. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών. Κατάρτιση πρακτικού με την τελική κατάταξη και τον προτεινόμενο ανάδοχο. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν
- X. Υποβολή του πρακτικού στον ΕΛΚΕ για έγκριση από την ΕΔΑΠ
- XI. Μετά την έγκριση και την ανάρτηση του πρακτικού της οικονομικής αξιολόγησης στην Διαύγεια, κοινοποίηση μέσω ΕΣΗΔΗΣ στους προσφέροντες. Μετά την πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενστάσεων, ενημέρωση ηλεκτρονικά του υποψηφίου Ανάδοχου να καταθέσει ηλεκτρονικά μέσω ΕΣΗΔΗΣ τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, όπως ορίζονται στη διακήρυξη και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά
- XII. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων (ΕΔΑΠ), δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, όπως ορίζονται στην διακήρυξη
- XIII. Κατάρτιση του πρακτικού των δικαιολογητικών κατακύρωσης του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο θα περιλαμβάνει και την οριστική ανάδειξη του αναδόχου δεδομένου ότι τα δικαιολογητικά είναι σύμφωνα με τα όσα ορίζει η διακήρυξη
- XIV. Υποβολή του πρακτικού στον ΕΛΚΕ για έγκριση από την ΕΔΑΠ
- XV. Μετά την πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενστάσεων, πρόσκληση του αναδόχου για υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης και την έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, εφόσον το ορίζει η διακήρυξη, και επιστροφή εγγυητικής επιστολής συμμετοχής
- XVI. Όπου απαιτείται από τον Φορέα Χρηματοδότησης, πριν την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο, αποστολή στο Φορέα Χρηματοδότησης του φακέλου του Διαγωνισμού για έγκριση της διαδικασίας που ακολουθήθηκε. Το περιεχόμενο του φακέλου καθορίζεται από τον Φορέα Χρηματοδότησης
- XVII. Μετά την έγκριση, υπογραφή της σύμβασης

#### 4. Κόστος προμήθειας: 135.001€ και Άνω (ΜΗ Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

##### **Διαδικασία: Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με 30 ημέρες δημοσιότητα**

Απαραίτητη προϋπόθεση, για την διεξαγωγή κάθε διαγωνισμού, είναι η προμήθεια ή η υπηρεσία, για την οποία διενεργείται να είναι επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος, να έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του και να καλύπτεται από το ταμειακό του υπόλοιπο.

A/A	Ενέργεια	Υπεύθυνος Ενέργειας
1	Σύνταξη Διακήρυξης Διαγωνισμού (συμπεριλαμβανομένου καταλόγου ειδών, τεχνικών προδιαγραφών, κριτηρίων επιλογής, σχεδίου σύμβασης)	Επιστημονικός Υπεύθυνος
2	Αίτημα Έγκρισης Διενέργειας Διαγωνισμού και ορισμού Επιτροπών (ΕΔΑΠΕΠ και Παραλαβής)	Επιστημονικός Υπεύθυνος
3	Έγκριση Διενέργειας Διαγωνισμού, κλήρωση μελών των Επιτροπών	ΜΠΠΑΔ
4	Έγκριση Φορέα Χρηματοδότησης, όπου απαιτείται	ΜΠΠΑΔ
5	Δημοσιοποίηση διαγωνισμού για 30 ημέρες (SIMEMAP, ΦΕΚ, Εφημερίδες, Διαύγεια, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, site ΕΛΚΕ)	ΜΠΠΑΔ
6	Διενέργεια διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ	ΕΔΑΠ & ΜΠΠΑΔ
7	Πρακτικά Αξιολόγησης Προσφορών: 1. Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνικών Προσφορών 2. Οικονομικών Προσφορών 3. Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Για κάθε ένα από τα πρακτικά απαιτείται έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή και κοινοποίηση των αντίστοιχων αποσπασμάτων στους συμμετέχοντες μέσω ΕΣΗΔΗΣ, λαμβάνοντας υπόψη τις προθεσμίες ενστάσεων που ορίζει η εν ισχύ νομοθεσία.	ΕΔΑΠ
8	Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Ανάθεσης	Επιστημονικός Υπεύθυνος
9	Πιστοποίηση (ποσοτική και ποιοτική) και Παραλαβή της προμήθειας, κατάρτιση πρακτικού παραλαβής	ΕΠΠΕ
10	Κατάθεση Εντολής Πληρωμής, πρακτικού παραλαβής, παραστατικού-ών σε πρωτόκολλο ΕΛΚΕ ΠΠ. Έλεγχος από χειριστή έργου στον ΕΛΚΕ ΠΠ όπου απαιτείται	Επιστημονικός Υπεύθυνος
11	Επιστροφή Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής – Προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	ΜΠΠΑΔ- Ανάδοχος
12	Επιστροφή Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης- Προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας (όπου απαιτείται)	Επιστημονικός Υπεύθυνος

ΕΔΑΠ: Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών

ΜΠΠΑΔ: Μονάδα Προμηθειών & Προκηρύξεων Ανθρώπινου Δυναμικού ΕΛΚΕ ΠΠ

ΕΠΠΕ: Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου

##### **Ανάλυση διαδικασίας διενέργειας ηλεκτρονικού διεθνούς διαγωνισμού:**

Ακολουθείται η διαδικασία του ηλεκτρονικού τακτικού διαγωνισμού με τις εξής διαφορές:

- Δημοσίευση της διακήρυξης και στην Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης (ηλεκτρονική υποβολή [www.simar.europa.eu](http://www.simar.europa.eu))
- Δημοσίευση της διακήρυξης για τουλάχιστον 30 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο, δημοσίευση της σύμβασης στην Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Νομοθεσία:

- ΟΔΗΓΙΑ 2014/24/ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως διαμορφώθηκε (L35/24-05-2016)
- Τον Εκτελεστικό Κανονισμό ΕΕ 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ένταίο Έγγραφο Προμήθειας (L3/6-1-2016)
- Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α'74/26.03.2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
- Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για τη πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα»
- Το Π.Δ. 25/2014 (ΦΕΚ Α' 44/25.02.2014) «Ηλεκτρονικό αρχείο και ψηφιοποίηση εγγράφων»
- Την Υπ' αριθ. ΥΑ Π1/2390/16-10-13 (Φ.Ε.Κ. 2677/β/13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων»
- Την Υπ' αριθ. ΥΑ Π1/2380/18-12-2012 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' /3400) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
- Την ΚΥΑ 679/1996 (ΦΕΚ 826 Β' /1996), που αντικατέστησε την ΚΥΑ Β1/819/1988 και αποτελεί σήμερα το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη δημιουργία, διοίκηση και λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης,
- Το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α'195/06-09-2011) «Δομή. Λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Το Ν 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020 (ισχύει μόνο για τα συγχρηματοδοτούμενα)
- Την Αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712 Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από τις Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων (ισχύει μόνο για τα συγχρηματοδοτούμενα)
- Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α720.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Το ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 377 παρ. 1 περ. 59 του ν. 4412/2016
- Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30 Α' / 14.2.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», (ισχύει μόνο για δημόσιες συμβάσεις με οικονομικό αντικείμενο ανώτερο του 1.000.000 ευρώ ή των οποίων το οικονομικό αντικείμενο ή αντάλλαγμα είναι κατώτερο του 1.000.000 ευρώ, αλλά έχουν ως αντικείμενο τμήμα, προσθήκη ή επέκταση ή συμπλήρωση ανατιθέμενου έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας που υπερβαίνει συνολικά το ποσό αυτό.)
- Το Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α 173/30.09.2010) «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία

2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 377 παρ. 1 περ. 27.

- Ν. 3861/10 Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α'138/16.06.2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
- Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α'204/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/07 (πρωτεύτικος κώδικας) – Προπρωτεύτικη διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»,
- Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

**Στοιχεία επικοινωνίας:**

Μανίνα Αγκότη  
τηλ.: 2610- 996622  
e-mail: [stagoti@upatras.gr](mailto:stagoti@upatras.gr)

Ιωάννα Αντωνοπούλου  
τηλ.: 2610- 996656  
e-mail: [iantonop@upatras.gr](mailto:iantonop@upatras.gr)

Νάντια Παπαγιαννοπούλου - Λυκούδη  
τηλ.: 2610- 969055  
e-mail: [krapagian@upatras.gr](mailto:krapagian@upatras.gr)