

ΟΔΗΓΟΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΥ

Ωράριο Εξυπηρέτησης: 08:00-13:00
Τηλεφωνική επικοινωνία: 08:00-12:00

Η χρηματοδότηση για το Επικουρικό Έργο αφορά το οικονομικό έτος 2018.

Τυχόν υπόλοιπο, θα πρέπει να απορροφηθεί έως 31/12/2018, διαφορετικά θα επιστραφεί στον ΕΛΚΕ.

1. [Ετήσιος Προϋπολογισμός](#)

2. Κατάσταση Γραμματείας με τα ονόματα και τις ώρες των Μεταπτυχιακών φοιτητών (υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο του Τμήματος).

3. [Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας](#) (υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο του τμήματος).

4. Βεβαίωση Γραμματείας
(να αναφέρεται η ημερομηνία εγγραφής του φοιτητή ως μεταπτυχιακού/υποψήφιου διδάκτορα).

5. Ονομαστική Κατάσταση:

→ [Απασχολούμενων με Ανάθεση έργου.](#)

- Για όσους έχουν Τ.Π.Υ. απαιτείται κάθε μήνα η ονομαστική κατάσταση.

6. [Εντολή Πληρωμής.](#)

(κατηγορία δαπάνης 1στ.Αμοιβές εκπαιδευτών)

7. [Πινάκιο Αμοιβής.](#)

8. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών(**εάν υπάρχει**), στο οποίο να αναγράφεται:

* η απαλλαγή ΦΠΑ βάσει του αρ.22 του Ν.2859/2000.

* η υπαγωγή ή όχι στο αρ.39 του Ν.4387/2016 (ΕΦΚΑ).

9. Υπεύθυνη δήλωση:

- * [Με Τίτλο Κτήσης \(για μη-Επιτηδευματίες\).](#)
- * [Επιτηδευματία περί μη υπαγωγής.](#)
- * [Επιτηδευματία με 3 εργοδότες.](#)
- * [Επιτηδευματίας και Μισθωτός.](#)
- * [Επιτηδευματία έως 2 εργοδότες.](#)

10. Βεβαίωση Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, θεωρημένη για το διάστημα της αμοιβής (πρωτότυπη ή φωτοαντίγραφο).

11. Φωτοτυπία Βιβλιαρίου Τραπέζης όπου αναγράφεται ο λογαριασμός IBAN (απαραίτητα ο φοιτητής να είναι πρώτος δικαιούχος).

ΠΡΟΣΟΧΗ: απαιτείται η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου.

*Σημ.: Όλα τα έγγραφα υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο του Τμήματος όπου απαιτείται
(βλ. πεδίο υπογραφής για Επιστημονικό Υπεύθυνο)*

Ωράριο Εξυπηρέτησης: 08:00-13:00

Τηλεφωνική επικοινωνία: 08:00-12:00

Λαμπροπούλου Δώρα 2610.996829 / dlamprop@upatras

Ντζόλα Νικολέτα 2610.997973 / ntzola@upatras.gr

Γιωτοπούλου Γιώτα 2610.969052 / pgiotopoulou@upatras.gr